

Coșer. C. G.
— Infocare C. G.
Direcție Socială
D. Șerban



Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu
Direcția Publică de Protecție Socială



ISO 9001
LL-C (Certification)

CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU
INTRARE
NR. 46 din 07.02.2020

Bd. C-tin Brâncuși, Bl. 3, Parter, Târgu Jiu, Județul Gorj, România
Tel. 40.253.216494, Fax. 40.253 238193, E-mail : dps_tgjiu@yahoo.com
www.protectiesocialatargujiu.ro

Nr. 1727 / 6 / 02 / 2020



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DIRECȚIEI PUBLICE DE PROTECȚIE SOCIALĂ ÎN ANUL 2019

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu, ca direcție de asistență socială, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială (persoane fără adăpost, victime ale violenței în familie).

Sediul social al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este în municipiul Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 3, bloc 3, Parter, jud. Gorj.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu constă în implementarea și punerea în executare a actelor normative, a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, a dispozițiilor Primarului Municipiului Târgu Jiu, precum și a altor acte normative și administrative care privesc activitatea de asistență și protecție socială.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu colaborează cu:

- a) Agenția Județeană de Prestații Sociale Gorj;
- b) Consiliul Județean Gorj;
- c) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Gorj;
- d) autoritățile administrației publice locale;
- e) Casa județeană de Asigurări de Sănătate Gorj;
- f) Agenția Județeană pentru ocuparea Forței de Muncă Gorj;
- g) Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj;
- h) O.N.G.- uri de profil din țară și străinătate;
- i) Casa județeană de Pensii Gorj;
- j) Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj;
- k) Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” Târgu Jiu;
- l) alte instituții sociale din țară;
- m) Școala Populară de Artă Târgu Jiu.

Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu își îndeplinește atribuțiile prin intermediul următoarelor structuri funcționale:

- 1) Compartimentul asistenți personali;
- 2) Compartimentul comunicare, și relații publice;
- 3) Compartimentul audit intern;
- 4) Compartimentul achiziții publice;
- 5) Compartimentul administrativ;
- 6) Compartimentul salarizare, juridic;
- 7) Biroul financiar, contabilitate;
- 8) Serviciul protecție socială;
- 9) Compartimentul protecția drepturilor copilului;
- 10) Clubul vârstnicilor;
- 11) Creșa nr. 2, Creșa nr. 4, Creșa nr. 8, Creșa nr. 10 și Creșa Petunia;
- 12) Centrul Medical Speranța;
- 13) Compartimentul asistență medicală comunitară;
- 14) Casa Iris;
- 15) Centrul de servicii sociale integrat-Centrul pentru bătrâni Magnolia;
- 16) Casa Sânziana;
- 17) Centrul Iasomia;
- 18) Centrul Christian.

Activitatea **SERVICIULUI PROTECȚIE SOCIALĂ** s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior, Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor

social, Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, modificată și completată ulterior, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Hotărârii Guvernului nr.38/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, Hotărârii Guvernului nr.52/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, Hotărârii Guvernului nr.577/2008 privind Normele de aplicare a Legii nr.61/1993 privind alocația de stat, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, precum și a altor acte normative care reglementează măsuri de protecție socială.

În privința ajutoarelor sociale, în perioada ianuarie - decembrie 2019, au fost înregistrate 52 dosare noi.

Pentru a veni în sprijinul solicitanților, salariații Serviciului Protecție Socială, încă din primele discuții purtate cu aceștia, verifică încadrarea în limitele de venituri prevăzute de actul normativ în vigoare până la care se poate acorda ajutorul social, evitând astfel situația în care solicitantul ar putea depune un dosar cu documentele necesare stabilirii situației socio-economice, dar veniturile realizate ar depăși cuantumul prevăzut de lege.

După efectuarea anchetei sociale la domiciliul solicitanților, au fost emise 49 dispoziții de acordare a ajutorului social și un număr de 3 dispoziții de respingere a cererii. În majoritatea cazurilor, motivul respingerii l-a constituit neconcordanța dintre situația economică rezultată din documentele prezentate de solicitanți sau din declarațiile pe propria răspundere și situația reală existentă la domiciliu (deținerea unor bunuri materiale care nu sunt considerate strict necesare nevoilor familiei).

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2019 au fost puse în plată 53 dosare noi și s-au efectuat 520 de anchete sociale, atât beneficiarilor aflați în plată cât și celor nou intrați. În urma acestor verificări s-au emis 43 dispoziții de încetare a dreptului la ajutor social, pentru restul beneficiarilor menținându-se propunerea de acordare a dreptului. Motivul încetării l-a constituit faptul că unii beneficiari s-au mutat de la adresa declarată, s-au angajat la diverse societăți comerciale realizând venituri ce depășesc cuantumul prevăzut de lege, ori s-au pensionat.

De asemenea, o situație frecventă care a dus la încetarea dreptului la ajutor social este refuzul de a efectua orele de muncă în folosul comunității.

Activitatea de verificare a beneficiarilor este periodică, prin aceasta reușind să evităm plata unor sume necuvenite.

Un număr mediu de 102 beneficiari sunt repartizați, lunar, la realizarea unor lucrări edilitar - gospodărești, stabilite de salariații Serviciului Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu. Pe baza pontajelor serviciului menționat, s-au întocmit statele de plată și s-au înaintat Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj pentru a se efectua plata, astfel:

Luna	Nr. dosare în plată	Nr. persoane beneficiare	Suma
Ianuarie	203	422	48.286
Februarie	194	406	46.228
Martie	197	409	46.580
Aprilie	195	403	46.241
Mai	194	400	45.929
Iunie	194	386	45.082
Iulie	188	376	43.771
August	203	375	43.808
Septembrie	183	374	43.548
Octombrie	188	379	44.006
Noiembrie	189	388	44.777
Decembrie	202	401	46.727
Total	-	-	544.983

Totodată, în perioada sezonului rece, beneficiarilor de ajutor social li s-au acordat subvenții pentru încălzirea locuinței cu lemne și combustibili petrolieri, de acest ajutor beneficiind 128 de familii, iar suma acordată din bugetul local fiind de 37.120 lei.

Tot în anul 2019, au fost acordate 15 ajutoare de urgență pentru sprijinirea unor familii aflate în situații de risc social și 1 ajutor de deces.

Atât beneficiarilor de ajutor social, cât și altor familii sau persoane singure cu venituri reduse le-au fost acordate tichete sociale, atât cu ocazia Sărbătorilor Pascale (721 tichete sociale), cât și cu ocazia Sărbătorilor de Crăciun (532 tichete sociale), conform Hotărârii Consiliului Local Târgu Jiu nr. 66/26.02.2018. De asemenea, în baza aceleiași Hotărâri a Consiliului Local Târgu jiu, au fost acordate 100 pachete cu alimente tradiționale.

În ceea ce privește acțiunea „Început de an școlar”, potrivit Hotărârii Consiliului Local Târgu Jiu nr. 202/25.04.2019, s-a alocat suma de 23.000 lei din care au fost achiziționate și acordate 161 de ghiozdane echipate cu rechizite școlare.

Referitor la distribuirea mesei, stabilirea dreptului la acest serviciu social se face în baza reglementărilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

În anul 2019, unui număr mediu lunar de 70 persoane i-a fost distribuită masa, criteriul de acordare a acestui serviciu constituindu-l situația socio-

economică a familiei, rezultată în urma efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitanților și analizării documentelor prezentate de aceștia.

Potrivit actului normativ menționat, persoanele fără venituri sau cu venituri situate până la nivelul ajutorului social acordat pentru o persoană, în anul 2019 - 142 lei, beneficiază în mod gratuit de servirea mesei, iar persoanele care realizează venituri ce depășesc acest quantum pot beneficia de masă, cu plata unei contribuții în cuantum de 30 % din veniturile realizate.

Din totalul beneficiarilor mesei acordate, 53% îl reprezintă minorii, 3% persoanele vârstnice, și 4% persoanele cu boli cronice, iar 40% sunt persoane adulte beneficiare de ajutor social.

Periodic și ori de câte ori este nevoie, situația socială și economică a beneficiarilor de masă este verificată prin efectuarea anchetelor sociale la domiciliile acestora.

În cursul anului 2019, valoarea alocației de hrană a fost de 12 lei/zi/persoană, în total cheltuindu-se suma de 236.185,42 lei. Prin serviciile oferite se asigură beneficiarilor servirea a două mese: prânzul și cina; hrana se distribuie zilnic, iar pentru sâmbăta și duminica s-a acordat hrană rece.

Începând cu data de 1 Martie 2015, prin Hotărârea nr. 67/23.02.2015 a Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu, s-a introdus obligativitatea efectuării unor ore de muncă în folosul colectivității și de către beneficiarii mesei și, astfel, un număr mediu lunar de 14 persoane au prestat ore de muncă pentru a beneficia de serviciile respective.

O altă categorie a activităților realizate în cadrul Serviciului de Protecție Socială o reprezintă întocmirea dosarelor de alocație de stat, potrivit Legii nr. 61/1993 modificată și completată ulterior și a alocației pentru susținerea familiei, gestionate în conformitate cu prevederile Legii nr. 277/2010.

În anul 2019 au fost primite și soluționate 818 dosare de alocații de stat, 19 dosare de alocații pentru susținerea familiei monoparentale și 31 dosare de alocații de susținere pentru familiile în care copiii se află în întreținerea ambilor părinți.

Prezentăm în tabelele următoare situația dosarelor privind alocațiile de stat, alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale și alocațiile familiale complementare:

Alocații de stat

Luna	Dosare primite
Ianuarie	56
Februarie	67
Martie	40
Aprilie	87
Mai	41
Iunie	48

Iulie	62
August	63
Septembrie	77
Octombrie	65
Noiembrie	97
Decembrie	115
Total	818

Alocațiile de susținere pentru familiile monoparentale

Luna	Dosare primite	Încetare drept	Modificare cuantum/adresă
Ianuarie	3	-	-
Februarie	-	3	2
Martie	1	3	2
Aprilie	2	4	6
Mai	3	7	4
Iunie	1	8	2
Iulie	1	1	-
August	1	4	3
Septembrie	4	7	-
Octombrie	2	3	2
Noiembrie	1	3	2
Decembrie	-	-	-
Total	19	43	23

Alocațiile familiale complementare

Luna	Dosare primite	Încetare drept	Modificare cuantum/adresă
Ianuarie	2	5	2
Februarie	2	10	2
Martie	2	6	2
Aprilie	2	4	4
Mai	2	8	2
Iunie	3	2	4
Iulie	4	3	2
August	1	6	2
Septembrie	3	8	1
Octombrie	1	2	1
Noiembrie	7	5	4

Decembrie	2	9	2
Total	31	68	28

Precizăm că, la 31.12.2019, în evidența Serviciului de Protecție Socială au fost 209 familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei.

Potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind susținerea familiei, situația socio-economică a familiilor beneficiare de alocații monoparentale și complementare se verifică, prin anchetă socială, la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie. Astfel, în cursul anului s-au efectuat anchete sociale cu ocazia verificării îndeplinirii condițiilor de acordare prevăzute de Legea nr. 277/2010, atât pentru cele 209 dosare aflate în evidență, cât și cu ocazia modificărilor intervenite în situația financiară sau socială a familiilor beneficiare.

În legătură cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 111/2010 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, în anul 2019 s-au primit 945 dosare de solicitare a acestui drept, după cum urmează :

Luna	Nr. dosare primite	Nr. suspendări indemnizație
Ianuarie	77	-
Februarie	33	-
Martie	60	-
Aprilie	110	-
Mai	67	-
Iunie	97	-
Iulie	68	-
August	93	-
Septembrie	54	-
Octombrie	114	16
Noiembrie	77	14
Decembrie	95	13
Total	945	43

Stabilirea dreptului la indemnizația de creștere și îngrijire copil, respectiv stimulent sau sprijin lunar se efectuează de către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Gorj, pe baza dosarelor predate și a borderourilor înaintate de către instituția noastră.

Stabilirea ajutoarelor bănești pentru încălzirea locuințelor familiilor sau persoanelor cu venituri reduse, s-a efectuat potrivit prevederilor O.U.G. nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior.

Ajutorul pentru încălzirea locuințelor se acordă pe bază de cerere, însoțită de declarația pe proprie răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia. În acest an, pentru eficientizarea circuitului documentelor, toate aceste formulare au fost distribuite direct populației prin intermediul centrelor de colectare organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială în incinta Cluburilor "Vârstei a Treia" din Târgu Jiu.

Famiiliile și persoanele singure care au îndeplinit condițiile prevăzute de lege au depus cererile și declarațiile pe propria răspundere la centrele organizate de către Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu, începând cu 21.10.2019.

Stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se realizează prin dispoziție a primarului, care conține cuantumul ajutorului calculat în funcție de venitul net mediu lunar pe membru de familie, respectiv al persoanei singure.

Dispozițiile primarului se emit o singură dată pentru toată perioada de acordare a ajutorului.

Până la data de 31 decembrie 2019 au fost depuse 938 cereri de solicitare a ajutorului pentru încălzirea locuințelor cu **gaze naturale**, dintre care unui număr de 908 de familii le-a fost stabilit acest drept.

De asemenea, în ceea ce privește ajutorul pentru încălzirea locuințelor cu **combustibili solizi**, până la data de 31 decembrie 2019 au fost depuse 165 cereri dintre care 153 familii au îndeplinit condițiile legale de acordare a ajutorului solicitat, iar pentru cei care folosesc la încălzirea locuințelor **energie electrică** s-a stabilit dreptul unui număr de 23 familii din totalul celor 26 solicitări. Pentru aceștia din urmă au fost efectuate și anchete sociale în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea cererii.

Numărul total al solicitărilor ajutorului pentru încălzirea locuințelor, acordat în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată ulterior, a fost de 1.129 dintre care 1.084 au fost aprobate.

O altă activitate a Serviciului de Protecție Socială a fost cea legată de întocmirea a 143 anchete sociale pentru diverse tipuri de burse școlare pentru elevi și studenți, inclusiv anchetele sociale necesare derulării Programului național „Bani de liceu”, precum și „Euro 200”.

În ceea ce privește Legea nr. 248 din 28 octombrie 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2019, au fost acordate 410 tichete sociale.

Prin activitatea desfășurată de către **Compartimentul Juridic-Salarizare** se asigură măsurile de protecție socială prin punerea în aplicare a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Măsurile de protecție socială se aplică pe baza încadrării în categorii de persoane cu handicap, în raport de gradul de handicap stabilit în urma evaluării efectuate de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap ce necesită protecție specială se face pe baza certificatului emis de Comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Conform art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 427/2001, asistentul personal al persoanei cu handicap, denumit în continuare asistent personal, este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav pe baza programului individual de recuperare, readaptare și reintegrare socială a persoanei cu handicap, elaborat de comisiile de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți, respectiv, de comisiile pentru protecția copilului.

Rolul compartimentului este de a stabili compatibilitatea unei anumite persoane cu funcția de asistent personal, potrivit Legii nr. 448/2006, republicată, de a informa Consiliul Local despre problemele ivite și de a propune spre aprobare numărul asistenților personali.

Contractul de muncă al asistentului personal se încheie cu Primarul localității de domiciliu sau, după caz, de reședință, al persoanei cu handicap grav, în limita locurilor disponibile, stabilite prin hotărârile Consiliului Local.

După primirea și verificarea dosarelor depuse pentru angajare de asistent personal, au fost întocmite contractele individuale de muncă, iar la încetarea contractelor de muncă, dispozițiile de încetare a raporturilor de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii. .

Dreptul de acordare a indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav se stabilește prin Dispoziție a Primarului, în urma unui dosar care se depune de către beneficiari la Direcția Publică de Protecție Socială.

Pentru activitatea desfășurată pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are dreptul la un salariu lunar stabilit potrivit prevederilor Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și indemnizație de concediu, iar însoțitorii persoanelor cu handicap la o indemnizație, echivalentă cu salariul net al asistentului personal gradația 0.

Pentru anul 2019, numărul de asistenți personali ai persoanelor cu handicap a fost menținut, și anume 400 locuri de asistent personal și 500 indemnizații de însoțitor, iar în bugetul local au fost prevăzute sumele necesare din care se suportă salarizarea asistenților personali și a indemnizațiilor de însoțitor, precum și plata indemnizației de hrană și a voucherelor de vacanță acordate asistenților personali.

Totodată, s-a acordat sprijin asistenților personali la obținerea documentelor necesare întocmirii dosarului pentru angajare și s-a analizat documentația aferentă asigurând respectarea legislației în vigoare.

S-au întocmit dispozițiile privind acordarea/încetarea indemnizației pentru persoanele cu handicap grav în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată,

Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr. 380/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantul său legal.

În anul 2019 s-au efectuat verificările stabilite de legislația în vigoare, în privința respectării obligațiilor precizate în fișa postului de către asistenții personali și a fost elaborat raportul semestrial, urmărindu-se permanent valabilitatea certificatului medical al persoanei cu handicap, totodată modificarea drepturilor salariale ale asistentului personal atunci când expirarea certificatului medical are loc în cursul lunii.

În perioada ianuarie-decembrie 2019 au fost plătite următoarele drepturi salariale :

LUNA	NR. DOSARE	SUMA
IANUARIE	333 asistenți personali	790.281 lei
	456 indemnizații de însoțitor	576.774 lei
FEBRUARIE	332 asistenți personali	906.946 lei
	452 indemnizații de însoțitor	570.981 lei
MARTIE	331 asistenți personali	907.803 lei
	460 indemnizații de însoțitor	580.980 lei
APRILIE	335 asistenți personali	913.835 lei
	460 indemnizații de însoțitor	580.980 lei
MAI	337 asistenți personali	920.394 lei
	464 indemnizații de însoțitor	586.032 lei
IUNIE	342 asistenți personali	927.078 lei
	466 indemnizații de însoțitor	588.558 lei
IULIE	336 asistenți personali	917.125 lei
	472 indemnizații de însoțitor	594.873 lei
AUGUST	347 asistenți personali	941.051 lei
	483 indemnizații de însoțitor	608.225 lei
SEPTEMBRIE	353 asistenți personali	968.384 lei
	489 indemnizații de însoțitor	616.585 lei
OCTOMBRIE	357 asistenți personali	976.526 lei
	488 indemnizații de însoțitor	614.532 lei
NOIEMBRIE	367 asistenți personali	898.531 lei
	488 indemnizații de însoțitor	613.878 lei
DECEMBRIE	371 asistenți personali	1.001.567 lei
	497 indemnizații	627.711 lei

În medie, lunar se primesc aproximativ un număr de aproximativ de 20 dosare în vederea angajării unui asistent personal sau acordării indemnizației de însoțitor, iar cei cărora le încetează contractul de muncă din diverse motive – la cererea persoanei, transfer la alte unități, expirarea contractului, decesul bolnavului sau alte condiții prevăzute de legislația în vigoare sunt, în medie, în număr de 12-18 persoane.

Compartimentul Juridic-Salarizare întocmește ștatele de plată pentru asistenții personali și comunică Biroului Financiar Contabil și Direcției Economice din cadrul Primăriei Târgu Jiu sumele necesare plății salariilor.

Facem mențiunea că același compartiment întocmește ștatele de plată și calculează, lunar, salariile (pentru toți cei 482 angajați din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială-funcționarii publici, personalul contractual, asistenții personali) și indemnizațiile de însoțitor (497 beneficiari), urmărește actualizarea dosarelor de personal, a contractelor de muncă și transmiterea în REVISAL .

Totodată, în anul 2019, Compartimentul Juridic-Salarizare a întocmit lunar situațiile privind contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, de sănătate, șomaj, impozitul pe salarii, a depus la instituțiile abilitate raportările statistice, declarațiile de contribuții de stat și alte lucrări specifice, ce privesc salarizarea, numărul de personal, structura organizatorică a instituției.

Planul de ocupare a funcțiilor precum și situațiile privind respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual au fost întocmite și au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către salariații Compartimentului Salarizare Juridic lunar, trimestrial, semestrial, sau anual, după caz.

Salariații Compartimentului Juridic-Salarizare au acordat consultanță juridică în problemele juridice și au soluționat adresele și petițiile care au fost repartizate de către directorul instituției și Primarul municipiului Târgu Jiu.

De asemenea, personalul de specialitate a reprezentat instituția în fața instanțelor judecătorești, având un număr de 11 dosare pe rolul instanțelor judecătorești (litigii de muncă, de drept contencios și civil).

Salariații Compartimentului Juridic-Salarizare au asigurat prelucrarea, analizarea în cadrul serviciului a unor acte normative, documentări juridice, articole, alte lucrări în vederea pregătirii profesionale de specialitate și au participat la audiențele acordate de către directorul instituției asistenților personali.

În cursul anului 2019 a fost întocmită documentația de aprobare sau modificare a organigramei, statul de funcții și de personal precum și dispozițiile de încadrare, detașare, încetarea activității, pensionare, promovare, recrutare și orice alte modificări apărute în raporturile de muncă ale salariaților.

Salariații compartimentului țin evidența fișelor postului, ce cuprind sarcinile de serviciu ale fiecărui angajat, precum și contractele individuale de muncă, coordonând aplicarea indexărilor, majorărilor și oricăror modificări privind salarizarea personalului.

S-au efectuat operațiunile privind încadrarea, drepturile salariale și orice modificare intervenită pe parcursul desfășurării activității pentru salariați și pentru asistenții personali angajați pentru bolnavii cu handicap grav, consemnate în decizii și adeverințe care au luat locul carnetelor de muncă, precum și cele lunare, privind sporurile de vechime ale personalului.

În cursul anului 2019 a fost coordonată activitatea de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale salariaților instituției și de acordare a gradelor profesionale și s-a ținut evidența cererilor de concedii de odihnă, medicale, de studii, fără plată, de maternitate, pentru care s-a efectuat calculul drepturilor bănești aferente concediilor de odihnă și a concediilor de boală pentru salariați ori de câte ori a fost nevoie.

S-a urmărit actualizarea dosarelor personale ale salariaților și ale personalul contractual și au fost eliberate, la cererea salariaților, adeverințe din care să rezulte calitatea de angajat și cea de asigurat.

În cursul anului 2019 au fost organizate un număr de 9 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și un număr de 2 promovări în grad profesional pe treapta imediat superioară, a personalului din cadrul Direcției.

Activitatea **Compartimentului Achiziții Publice** din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială se axează pe aplicarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică, actelor normative cu impact în realizarea achizițiilor publice.

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de furnizare de produse, de prestări servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Compartimentul Achiziții Publice are, în principal, următoarele atribuții:

- elaborează și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente Programul anual al achizițiilor publice și dacă este cazul Strategia anuală de achiziții;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și documentelor suport necesare în procesul de achiziție publică;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum acestea sunt prevăzute de lege;

- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achiziții directe;
- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.

Astfel, în cursul anului 2019, în conformitate cu prevederile art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art.43 alin.1 și alin.2 din H.G nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016 s-a realizat un număr de **159 proceduri** de achiziție publică, achiziții directe, prin intermediul platformei electronice SEAP, finalizate astfel:

- Prin contract : **12 proceduri**;
- Prin comandă : **147 proceduri**.

Totodată, potrivit art.68, alin.1, lit. h) și alin.2, lit.b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată și PO întocmită la nivelul Direcției Publice de Protecție Socială referitoare la achiziția serviciilor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art.7 alin.1, lit.d) al aceleiași legi, în cadrul Compartimentului Achiziții s-au realizat în anul 2019, **15 proceduri** de achiziții publice care au fost finalizate .

- prin încheierea de contracte **10 proceduri**;
- prin emiterea de comenzi către operatori economici **5 proceduri**.

În acest sens, Direcția Publică de Protecție Socială a dus la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local prin care s-a aprobat desfășurarea unor activități de natură socială și evenimente festive, Compartimentul Achiziții Publice desfășurând procedurile de achiziții publice pentru :

- Nunta de Aur – eveniment festiv dedicat cuplurilor din Municipiul Târgu Jiu care împlinesc 50 de ani de căsătorie;
- acordarea tichetelor sociale pentru persoanele nevoiașe din Municipiul Târgu Jiu, al căror venit / membru de familie s-a situat sub limita a 400 lei;
- acordarea de rechizite școlare copiilor care provin din familii nevoiașe, cu ocazia începutului de an școlar 2019-2020;
- asigurarea transportului în mod gratuit pensionarilor în stațiunea balneară Săcelu, prin achiziționarea de ”servicii închiriere autocar cu șofer”;
- 1 octombrie – eveniment festiv organizat cu ocazia sărbătoririi ”Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”;
- evenimente desfășurate atât cu ocazia sărbătorilor Pascale, cât și cu ocazia sărbătorilor de iarnă (acordarea de pachete cu alimente persoanelor defavorizate din Municipiul Târgu Jiu, oferirea unor mese - în regim de catering, beneficiarilor Centrului Social Casa IRIS, asigurarea transportului în mod gratuit persoanelor care au participat la

Alba Iulia la manifestările dedicate Zilei de 1 Decembrie, asigurarea în regim de restaurant a unei mese cu meniu tradițional persoanelor care au participat la manifestările desfășurate în Municipiul Târgu Jiu cu ocazia Zilei de 1 Decembrie);

- asigurarea serviciilor sociale la Centrul de Zi Christian și Centrul de Servicii Sociale Integrat-Centrul îngrijire copii Iasomia cu furnizori de servicii sociale acreditați, prin încheierea de contracte).

În conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată, au fost transmise în SEAP toate notificările de atribuire referitoare la achizițiile directe a căror valoare au depășit pragurile prevăzute de legislația în vigoare.

Până la sfârșitul anului 2019 a fost elaborat, într-o primă formă, **Programul anual al achizițiilor publice** preconizate a se desfășura în anul 2020 în cadrul Direcției Publice de Protecție Socială.

Activitatea **COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI** s-a axat pe aplicarea prevederilor Legii nr. 272 din data de 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legii nr.292/2011, a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 288 din 6 iulie 2006, pentru probarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz, în domeniul protecției drepturilor copilului și Ordinul nr. 286/2006, pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea Planului de Servicii și a Normelor metodologice, privind întocmirea Planului individualizat de protecție, Ordinul nr. 95/2006, pentru aprobarea Metodologiei de lucru, privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului, Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate și Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, Ordinul 1985/2016, Ordinul 1305/2016, Ordinul 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

De asemenea, Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului monitorizează și analizează situația copiilor din municipiul Târgu Jiu, precum și modul de respectare a drepturilor copilului, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, potrivit legii, realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa, identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și beneficii sociale.

Compartimentul Protecția Drepturilor Copilului, desfășoară activități menite să aducă la cunoștința cetățenilor proiectele realizate de administrația publică locală în domeniul protecției copilului prin pliante, seminarii, workshopuri, etc.

În cursul anului 2019 s-au întocmit 4557 documente, după cum urmează:

I.Cazuri de <u>mame minore</u> , pentru care au fost întocmite: - raport de evaluare inițială - plan servicii - referat emiteră dispoziție aprobare plan servicii - dispoziție aprobare plan servicii - anchetă socială - raport informare și consiliere mamă minoră - raport de monitorizare (la 6 luni) - adresă de înaintare	19
<i>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</i>	228
II.Cazuri de <u>abuz și neglijență</u> , pentru care au fost întocmite: - raport de evaluare inițială - plan servicii - referat emiteră dispoziție aprobare plan servicii - dispoziție aprobare plan servicii - anchetă psihosocială - raport informare și consiliere familie - fișă de monitorizare (lunar, pe o perioadă de 3 luni) - adresă de înaintare	101
<i>TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE</i>	992
III.Cazuri de solicitare servicii sociale oferite de Centrul Iasomia , pentru care au fost întocmite: - plan servicii - referat emiteră dispoziție aprobare plan servicii -dispoziție aprobare plan servicii -fișă de monitorizare (3 luni)	30

TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	180
IV. Cazuri de delincvență juvenilă, pentru care au fost întocmite:	10
<ul style="list-style-type: none"> - raport de evaluare inițială - plan servicii - referat emiteră dispoziție aprobare plan servicii - dispoziție aprobare plan servicii - anchetă psihosocială - raport informare și consiliere familie - fișă de monitorizare (lunar, pe o perioadă de 3 luni) - adresă de înaintare 	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	100
V. CAZURI DE PLASAMENT, pentru care au fost întocmite:	3
<ul style="list-style-type: none"> - raport de evaluare inițială - plan servicii - referat emiteră dispoziție aprobare plan servicii - dispoziție aprobare plan servicii - anchetă socială - raport informare și consiliere familie - fișă de monitorizare (lunar, pe o perioadă de 3 luni) - raport referire caz DGASPC Gorj - adresă de înaintare 	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	33
VI. SOLICITARE ANCHETE SOCIALE PENTRU SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL, pentru care au fost întocmite:	90
<ul style="list-style-type: none"> -anchetă socială -adresă de înaintare 	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	180
VII.ADRESE PENTRU ASISTENȚI MATERNALI PROFESIONOȘTI	10
VIII.Cazuri transmise de către Centrul De zi Pestalozzi, pentru care au fost întocmite:	10
<ul style="list-style-type: none"> - raport de evaluare inițială - plan servicii - referat aprobare dispoziție - dispoziție aprobare plan servicii - fișă de monitorizare (3 luni) - adresă de înaintare 	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	80
IX. Cazuri transmise de către Complexul de Servicii Comunitare pentru Copiii în dificultate Târgu Jiu, pentru care au fost întocmite:	6
<ul style="list-style-type: none"> - anchetă socială sau psihosocială - adresă de înaintare 	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	12

X. Cazuri transmise de către Complexul de Servicii Comunitare pentru Copilul cu Handicap Târgu Jiu, pentru care au fost întocmite: -anchetă psihosociale - adresă de înaintare	15
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	30
XI.Cazuri transmise de către Complexul de Servicii Alternative la Protecția Rezidențială Târgu Jiu - Centrul Maternal, pentru care au fost întocmite: - raport de evaluare inițială - anchetă socială - plan servicii - referat emiterie dispoziție aprobare plan servicii - dispoziție aprobare plan servicii - fișă de monitorizare (3 luni) - adresă de înaintare	15
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	135
XII. Monitorizări post-reintegrare în familii (lunar, pe o perioadă de 6 luni), pentru care au fost întocmite: -raport de reintegrare în familie(lunar pe o perioadă de 6 luni) -adresă de înaintare	3
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	36
XIII. Monitorizări după încetarea măsurii de protecție specială-supraveghere specializată (lunar, pe o perioadă de 6 luni), pentru care au fost întocmite: -raport de monitorizare după încetare măsură (lunar pe o perioadă de 6 luni) -adresă de înaintare	2
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	24
XIV. Înștiințări pentru obținerea hotărârii de delegare temporară de drepturi părintești.	60
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	60
XV. Cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate fără hotărâre de delegare de drepturi părintești, pentru care au fost întocmite: -raport de evaluare inițială -Fișă de observație -Fișă de identificare a riscurilor	11
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	33
XVI. Rapoarte de monitorizare pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la lucru în străinătate (din două în două luni- pe o perioadă de 6 luni, ulterior semestrial), pentru care au fost întocmite:	10

-rapoarte de consiliere pentru persoanele desemnate cu delegare temporară de drepturi părintești	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	60
XVII. Cazuri de copii cu dizabilități, pentru care au fost întocmite:	450
- raport de evaluare inițială	
- anchetă socială	
- factorii de mediu	
- genogramă	
- cartea vieții	
- contract cu familia	
- raport de vizită(la 3 luni)	
- raport de monitorizare	
-adresă înaintare rapoarte de monitorizare CPC	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	2050
XVIII. Anchete sociale pentru C.J.R.A.I.E. Gorj	130
XIX. Anchete sociale-diferite situații	30
XX. Răspunsuri adrese primite de la Cabinetul Asistență Socială din cadrul Spitalului Județean Târgu Jiu	19
XXI. Cazuri de abandon școlar	7
XXII. Cazuri de copii beneficiari de abonamente Transloc/lunar, pentru care au fost întocmite:	12
- tabel cu copiii beneficiari de abonamente Transloc	
- referat aprobare dispoziție	
- dispoziție aprobare plan servicii	
- adresă de înaintare	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	48
XXIII. Documente întocmite la solicitarea altor instituții (alte județe)	10
XXIV. Cazuri primite de la D.G.A.S.P.C Gorj – Telefonul copilului, pentru care au fost întocmite:	10
-raport de evaluare inițială	
-anchetă psihosocială	
-adresă de înaintare	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	30
XXV. Cazuri primite de la Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, pentru care au fost întocmite:	10
-anchete psihosociale	
-raport de evaluare inițială	
-adresă înaintare	
TOTAL DOCUMENTE ÎNTOCMITE	30

„Casa Sânziana” este un Centru de Primire în Regim de Urgență pentru Victimele Violenței în Familie, care acordă găzduire pe o perioadă limitată de timp, cuprinsă între 7- 60 zile. Obiectivele centrului sunt:

- creșterea gradului de integrare socială prin asigurarea serviciilor specializate oferite de Centru (consiliere psihosocială, consultanță juridică, medicală) pentru victimele găzduite;
- consiliere individuală privind problemele de ordin familial și identificarea situațiilor de risc pentru părțile implicate în conflict;
- consiliere profesională;
- consiliere și sprijin în relația cu autoritățile;

În anul 2019 au fost înregistrate 4 cazuri, femei, victime ale violenței domestice.

S-a realizat investigarea aspectelor legate de relaționarea în familie, cauzele pentru care victima a solicitat sprijin din partea Centrului, precum și modalitatea de integrare a acesteia în mediul familial. Pentru fiecare victimă s-a efectuat o evaluare inițială. În baza evaluării inițiale s-au stabilit serviciile ce vor fi asigurate beneficiarelor, în funcție de problematica fiecăreia.

Cauzele pentru care aceste femei au solicitat sprijinul Centrului au fost actele de violență, manifestate sub toate formele ei, motivele principale ale agresiunii fiind consumul frecvent de alcool, veniturile insuficiente, lipsa unui loc de muncă, ș.a.

În cadrul Centrului, victimele au beneficiat de servicii de consiliere socială, de consiliere psihologică și juridică, de sprijin emoțional, de orientare și îndrumare privind depășirea situației de criză în care se aflau.

Persoanelor care au comis actul de agresiune le este interzis accesul în incinta adăpostului unde se găsesc victimele.

La ieșirea din Centru se întocmește, pentru fiecare beneficiar, o foaie de ieșire în care se precizează: data ieșirii, motivele, locația în care se mută beneficiarul, etc.

Asistența medicală comunitară se realizează pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafia populației aparținând grupurilor vulnerabile din comunități, fiind în concordanță cu politicile și strategiile guvernamentale, precum și cu cele ale autorităților administrației publice locale.

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate și acțiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunităților cu scopul creșterii accesului populației și, în special, al grupurilor vulnerabile, inclusiv a celor de etnie romă, la servicii de sănătate, în special la cele centrate pe prevenire.

Scopul asistenței medicale comunitare constă în îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor

persoanelor din fiecare comunitate, indiferent de statutul socio-economic, nivelul de educație, amplasarea acestora în mediul rural sau urban sau de distanța față de furnizorul de servicii medicale.

Personalul care prestează activități de asistență medicală comunitară lucrează în colaborare cu personalul din cabinetele medicilor de familie, cu personalul din cadrul serviciului public de asistență socială, cu personalul centrului comunitar integrat și cu alți furnizori de servicii de sănătate, sociale, educaționale, inclusiv cu organizații neguvernamentale care furnizează servicii de profil.

Obiectivele asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

- identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

- facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;

- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;

- participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

- furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare de către persoanele care au atribuții legale în acest domeniu, în vederea realizării obiectivelor:

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanții ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;
- semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și - combatere a eventualelor focare de infecții;
- identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;
- supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovarea alăptării și practicilor corecte de nutriție; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;
- identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;
- identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;
- monitorizarea și supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidența specială, respectiv evidența privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidențe speciale;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistența medicală a pacientului cronic sau în stare de dependență și a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistenței medicale primare, secundare și terțiare;
- consilierea medicală și socială, în limita competențelor profesionale legale;
- furnizarea de servicii de asistență medicală de urgență în limita competențelor profesionale legale;
- direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;
- organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu serviciile sociale din primărie și personal din alte structuri de la nivel local sau județean, în cazul problemelor

sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile:

- identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

- colaborarea cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizații neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

- alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;

- întocmirea evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei.

- Persoana vulnerabilă din punct de vedere medical este persoana supusă riscului de a suferi afectări ale stării de sănătate prin acțiunea unor determinanți biologici, de mediu fizic, social și economic, comportamentali sau care țin de serviciile de sănătate sau ca urmare a probabilității crescute de a dezvolta anumite boli sau stări patologice, ca urmare a unor caracteristici personale ce țin de vârstă, stare de dizabilitate sau de alte situații fiziologice.

În anul 2019 au beneficiat de **asistență medicală comunitară**, conform indicatorilor, persoane vârstnice, sugari , gravide , mame minore , lehuze ,adulti cu risc medico-social, persoane cu dizabilitati , bolnavi cronici ,ponderea cea mai mare fiind în rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut, precum și cei cu risc de excluziune socială, după cum urmează :

02. Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar monitorizat	513
02. Femeie de varsta fertila (15 - 45 ani)	Beneficiar nou	60
03. Femeie care utilizeaza metode contraceptive	Beneficiar monitorizat	7
03. Femeie care utilizeaza metode contraceptive	Beneficiar nou	48
04. Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar monitorizat	259
04. Varstnic (peste 65 de ani)	Beneficiar nou	18
05. Persoana neinscrisa la medicul de familie	Beneficiar monitorizat	46
05. Persoana neinscrisa la medicul de familie	Beneficiar nou	5
11. Adult cu dizabilitati	Beneficiar monitorizat	12
11. Adult cu dizabilitati	Beneficiar nou	3
13. Adult cu risc medico-social	Beneficiar monitorizat	316

13. Adult cu risc medico-social	Beneficiar nou	44
15. Adult cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	56
15. Adult cu boli cronice	Beneficiar nou	16
16. Varstnic cu boli cronice	Beneficiar monitorizat	177
16. Varstnic cu boli cronice	Beneficiar nou	436
23. Mama minora	Beneficiar monitorizat	64
23. Mama minora	Beneficiar nou	13
25. Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar monitorizat	453
25. Adult (fara probleme medico-sociale)	Beneficiar nou	76
29. Consiliere preconceptionala	Beneficiar monitorizat	11
29. Consiliere preconceptionala	Beneficiar nou	5
01. Nou-nascut (0-27 zile)	0-1an	3
03. Copil alimentat exclusiv la san	0-1an	9
06. Caz profilaxie rahitism (vitD)	0-1an	8
06. Caz profilaxie rahitism (vitD)	1-5 ani	3
06. Caz profilaxie rahitism (vitD)	5-18 ani	2
07. Caz profilaxie anemie (fier)	0-1an	7
07. Caz profilaxie anemie (fier)	1-5 ani	23
07. Caz profilaxie anemie (fier)	5-18 ani	28
08. Copil nevaccinat cf. Calendarului	0-1an	26
08. Copil nevaccinat cf. Calendarului	1-5 ani	95
08. Copil nevaccinat cf. Calendarului	5-18 ani	98
09. Caz HIV/SIDA	5-18 ani	5
10. Caz TBC in tratament	5-18 ani	3
12. Caz copil cu nevoi medicale speciale	0-1an	3
12. Caz copil cu nevoi medicale speciale	1-5 ani	75
12. Caz copil cu nevoi medicale speciale	5-18 ani	322
13. Caz copil cu nevoi medicale speciale-fara certificat de hand	0-1an	7
13. Caz copil cu nevoi medicale speciale-fara certificat de hand	1-5 ani	21
13. Caz copil cu nevoi medicale speciale-fara certificat de hand	5-18 ani	52
21. Copil cu parinti migranti	0-1an	17
21. Copil cu parinti migranti	1-5 ani	72
21. Copil cu parinti migranti	5-18 ani	196
22. Vaccinat conform calendarului	0-1an	567
22. Vaccinat conform calendarului	1-5 ani	540
22. Vaccinat conform calendarului	5-18 ani	402
23. Anuntat la vaccinare	0-1an	407
23. Anuntat la vaccinare	1-5 ani	319
23. Anuntat la vaccinare	5-18 ani	512

24. Copil contact TBC	5-18 ani	22
25. Copil din familie monoparentala	0-1 an	44
25. Copil din familie monoparentala	1-5 ani	150
25. Copil din familie monoparentala	5-18 ani	423
26. Copil cu dizabilitati	0-1 an	5
26. Copil cu dizabilitati	1-5 ani	73
26. Copil cu dizabilitati	5-18 ani	273
27. Copil cu tulburari mintale si de comportament	1-5 ani	2
27. Copil cu tulburari mintale si de comportament	5-18 ani	32
28. Copil consumator de substante psihotrope	0-1 an	2
28. Copil consumator de substante psihotrope	1-5 ani	7
28. Copil consumator de substante psihotrope	5-18 ani	8
29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	0-1 an	130
29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	1-5 ani	208
29. Copil 0-18 ani (fara probleme medico-sociale)	5-18 ani	364
32. Copil neinscris la MF	0-1 an	5
32. Copil neinscris la MF	1-5 ani	6
32. Copil neinscris la MF	5-18 ani	2
33. Copil inscris la MF	0-1 an	23
33. Copil inscris la MF	1-5 ani	21
33. Copil inscris la MF	5-18 ani	25
01. Gravida cu probleme sociale	Trimestrul I de sarcina	23
01. Gravida cu probleme sociale	Trimestrul II de sarcina	5
01. Gravida cu probleme sociale	Trimestrul III de sarcina	9
02. Gravida cu probleme medicale (sarcina cu risc)	Trimestrul I de sarcina	18
02. Gravida cu probleme medicale (sarcina cu risc)	Trimestrul II de sarcina	12
02. Gravida cu probleme medicale (sarcina cu risc)	Trimestrul III de sarcina	38
03. Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul I de sarcina	57
03. Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul II de sarcina	20
03. Gravida care a efectuat consultatii prenatale	Trimestrul III de sarcina	32
09. Gravida minora	Trimestrul I de sarcina	6
09. Gravida minora	Trimestrul II de sarcina	26
09. Gravida minora	Trimestrul III de sarcina	25
12. Gravida consiliata	Trimestrul I de sarcina	56
12. Gravida consiliata	Trimestrul II de sarcina	14
12. Gravida consiliata	Trimestrul III de sarcina	22
13. Diagnosticare precoce a sarcinii	Trimestrul I de sarcina	2
14. Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul I de sarcina	2
14. Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul II de sarcina	3
14. Ingrijiri prescrise de medic	Trimestrul III de sarcina	2

În anul 2019 au beneficiat de **mediere sanitară** persoane vârstnice, sugari, gravide, mame minore, lehuze, adulti cu risc medico-social, persoane cu dizabilitati, ponderea cea mai mare fiind în rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut, precum si cei cu risc de excluziune socială .

Sprijin emitere acte identitate	Adult	82
Sprijin emitere acte identitate	Copil	17
Inscriere la medicul de familie	Adult	23
Inscriere la medicul de familie	Copil	10
Obtinere certificat de handicap	Adult	19
Obtinere certificat de handicap	Copil	3
Caz nou luat in evidenta	Bolnav cronic	17
		5
Caz nou luat in evidenta	Copil 0-1 ani	81
Caz nou luat in evidenta	Copil > 1 an	60
		2
Caz nou luat in evidenta	Gravida	15
Caz nou luat in evidenta	Lauza	10
Caz nou luat in evidenta	Nou-nascut	23
Caz nou luat in evidenta	Varstnic	10
		6
Vizita si consiliere la domiciliu	Bolnav cronic	41
		2
Vizita si consiliere la domiciliu	Copil 0-1 ani	41
		5
Vizita si consiliere la domiciliu	Copil > 1 an	31
		4
Vizita si consiliere la domiciliu	Gravida	18
		4
Vizita si consiliere la domiciliu	Lauza	56
Vizita si consiliere la domiciliu	Nou-nascut	27
Vizita si consiliere la domiciliu	Varstnic	11
		9
Campanie vaccinare copii	Anuntat	59
		2
Campanie vaccinare copii	Vaccinat	11
		6
Persoana depistata cu TBC	Adult	31

Persoana depistata cu TBC	Copil	1
Consemnare probleme sociale	Abandon familial	1
Demers instituire protectie - lege272/2004	-	1
Depistare boala(boli frecvente)	-	34
Consemnare probleme in comunitati de romi	-	9
Persoana depistata cu HTA	Adult	12
		1
Persoana depistata cu HTA	Copil	1
Persoana depistata cu diabet	Adult	32
Persoana depistata cu hepatita	Adult	2
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Ajutor social	13
		1
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Alocatie de sustinere	23
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Altele	50
		4
Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Bursa scolara	7
Caz violenta	In familie	6
Campanie/actiune de sanatate publica	In familie/familii	38
		2
Campanie/actiune de sanatate publica	In scoala	23

În exercitarea atribuțiilor sale, în perioada raportată asistenții medicali comunitari și mediatorele sanitare au mai desfășurat următoarele acțiuni:

- sprijinirea cadrelor medicale în campanii de vaccinare;
- sprijinirea reprezentanților Serviciului Public de Asistență Socială la monitorizarea cazurilor care stau la baza acordării acestor beneficii, acolo unde se impune;
- participarea la ședințe lunare organizate de Direcția de Sănătate Publică Gorj;
- efectuarea de vizite la domiciliu persoanelor vârstnice, îndrumarea persoanelor fără venituri către Serviciul de Asistență Socială, pentru obținerea de beneficii și servicii de asistență socială.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este un serviciu public local, înființat la data de 27.04.2012 prin Hotărârea nr. 120/27.04.2012 a Consiliului Local Târgu Jiu, fără personalitate juridică și are sediul social în Municipiul Târgu Jiu, str. Oltețului nr.5, Județul Gorj.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare conform Licenței de funcționare seria LF Nr.0000274 pe componenta de zi și Licența de funcționare seria LF Nr.0000273 pe componenta de asistență și suport la domiciliu, emise de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Obiectivul general al centrului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin asigurarea unui acces egal al cetățenilor din Municipiul Târgu Jiu la astfel de servicii. Centrul a fost înființat ca răspuns la nevoile identificate în rândul populației vârstnice de pe raza Municipiului Târgu Jiu.

Obiectivul specific al centrului constă în oferirea de servicii sociale pentru persoanele vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, în vederea prevenirii marginalizării sociale și sprijinirea pentru reintegrarea socială, îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber, precum și accesul garantat al beneficiarilor la serviciile sociale oferite în acest centru, o informare cât mai exactă a acestora cu privire la drepturile ce le revin.

Beneficiarii centrului sunt persoane singure, în vârstă de peste 58 ani, cu domiciliu în Municipiul Târgu Jiu, lipsite de posibilități materiale, aflându-se în situație de risc social.

În cadrul Centrului de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia își desfășoară activitatea o echipă formată din 8 specialiști : 1 sef centru, 1 psiholog, 1 asistent social și 5 îngrijitori la domiciliu.

Centrul de Servicii Sociale Integrate – Centru de Asistență Socială pentru Bătrâni Magnolia are două componente funcționale, respectiv: componenta de zi și componenta ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

A. Componenta de zi, cea care îndeplinește atribuții privind prevenirea marginalizării și excluderea socială a persoanelor vârstnice,

B. Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin petrecerea în mod activ și plăcut a timpului liber cum ar fi: socializare și petrecerea în mod plăcut a timpului liber, activități de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, informare juridică, activități practice cum ar fi lucrul manual, realizarea de obiecte ornamentale (mărțișoare, felicitări, decoruri pentru bradul de Crăciun), activități de training mental, socioterapie, art - terapie, meloterapie.

Activitățile de informare, consiliere psihologică individuală și de grup, consiliere juridică, au urmărit protecția și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei vârstnice, promovarea participării active a acesteia în cadrul diferitelor activități care au contribuit la crearea unei autonomii individuale a beneficiarilor. Prin consiliere psihologică și juridică s-a urmărit oferirea de suport, identificarea intereselor, aspirațiilor, priorităților și scopurilor proprii.

Activitățile socio-culturale și ocupaționale (mini-spectacole, organizare zile de naștere și onomastice, vizite, dansuri, jocuri de societate, creații, epigrame, poezii) au avut drept obiectiv implicarea participării beneficiarilor în scopul prevenirii marginalizării sociale. Acest lucru le-a conferit un sentiment revigorant și o încredere în propria persoană, cât și suprimarea monotoniei și a complexelor legate de vârstă.

Angrenarea în activitățile practice (autogospodărire, lucru manual, grădinărit, etc) a dus la distrugerea unor bariere de comunicare și apropierea seniorilor la nivel personal și spiritual unul față de altul și față de angajații centrului. Aceste servicii au făcut beneficiarii să se simtă utili, integrați într-o colectivitate, egali, să-și recapete încrederea în forțele proprii, pierdută odată cu pensionarea, să-și schimbe optica de a privi bătrânețea.

Activitățile de training mental, socio-terapie, art-terapie, meloterapie au creat o atmosfera caldă menită deschiderii unor porți spre comunicare și relaționare interpersonală. Componenta de zi a Centrului Magnolia este un spațiu de relaxare și agrement pentru pensionarii din Târgu Jiu, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă. Sunt vizate persoanele care, deși aflate la pensie, și-au păstrat spiritul viu și doresc să desfășoare aceeași viață activă pe care o desfășurau înainte de a părăsi activitatea profesională zilnică.

În cadrul componentei de zi, în anul 2019 , un număr 9096 persoane vârstnice aflate în situație de risc social au beneficiat de serviciile oferite în cadrul centrului, desfășurând următoarele activități:

- Întâlniri cu specialiști din diferite domenii:
 - medicină (oftalmologie, geriatrie, ortopedie, nutriție, farmacie);

- justiție (polițiști – instruire IPJ Gorj privind măsurile de combatere a furturilor și infracțiunilor în rândul vârstnicilor);
 - reprezentanți ai Bisericii Ortodoxe Române;
 - reprezentanți ai Centrului Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Craiova;
 - reprezentanți ai DSP Gorj;
 - Activități de informare: citit ziare, reviste, vizionări TV, audiții radio;
 - Acțiune inter-generații cu elevii de la Liceul Spiru Haret ;
 - Omagierea Marii Uniri, Dragobetele, Ziua Mărțișorului, Ziua femeii, Ziua Eroilor, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Națională a României, etc;
 - Concursuri de șah, table, dans;
 - Concurs de vopsit ouă - „Iepurașul a sosit”
 - Excursii la mănăstiri: Mănăstirea Lainici, Schitul Lainici, Mănăstirea Cozia, Mănăstirea Prislop, Târgul de Crăciun de la Sibiu;
 - Tratamente balnear la Băile Săcelu;
 - „Ziua Porților deschise la Banca Națională a României – vizită la sucursala Băncii din Târgu Jiu;
 - Sesiuni de informare cu privire la „Ziua Mondială de luptă împotriva HTA, „Ziua Mondială fără tutun, „Ziua Mondială a donatorului de sânge, „Ziua Națională a drapelului;
 - În sala de conferință a Centrului Magnolia au avut loc activități ce au însumat 148 beneficiari;
 - „Florile Prieteniei, - Origami confecționate cu un grup de elevi din Franța;
 - Eminescu – Poetul tuturor românilor- manifestare închinată sărbătoririi nașterii poetului național Mihai Eminescu;
 - Petreceri organizate cu diferite ocazii: zile de nastere, petrecere de Sf. Nicolae, Sf. Dumitru, Sf. Maria, Sf. Constantin și Elena, Buna Vestire, Sărbători Pascale, Sfânta Maria, Sfântul Nicolae, Sfântul Mihail și Gavril, Sfântul Ștefan, Crăciunul, Sfântul Ion;
- Pe parcursul anului 2019 s-au adresat pentru informații cu privire la serviciile sociale acordate beneficiarilor un număr de 10 persoane.

B. Componenta centrului ce oferă asistență și suport la domiciliu pentru persoane vârstnice are ca scop principal prevenirea instituționalizării vârstnicilor în cămine pentru persoane vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice și socializarea lor, îndeplinind următoarele atribuții:

- ajutor în diferite deplasări în scopul socializării;
- ajutor în rezolvarea problemelor administrative ale beneficiarilor;
- activități de asistență și suport (suport afectiv, consiliere informațională, psihologică și juridică);

- ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice (ajutor la prepararea hranei, activități de menaj, efectuarea cumpărăturilor, plata facturilor, însoțire în vederea ridicării pensiei și a rețetei medicale, suport în utilizarea mijloacelor de transport, companie);
- atribuții privind îngrijirea persoanelor vârstnice pentru activități de bază, cum ar fi: ajutor în efectuarea igienei corporale, ajutor la îmbrăcat/dezbrăcat, ajutor la hrănire-hidratare, ajutor la deplasarea în interiorul locuinței, comunicare, utilizarea mijloacelor de comunicare.

Cei 5 îngrijitori ai centrului efectuează vizite regulate la domiciliul bătrânilor suferind de diverse afecțiuni pentru le acorda asistența și suport. Serviciile sociale sunt asigurate în baza unui contract pentru acordarea de servicii sociale încheiat între Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu prin Centrul Magnolia și beneficiar. Pentru fiecare beneficiar a fost întocmită ancheta socială, planul de intervenții în care au fost prevăzute serviciile asigurate beneficiarilor, plan care a fost revizuit periodic în funcție de nevoile beneficiarului, plan individual de asistență și îngrijire, fișă de monitorizare, fișă de evaluare, fișă de reevaluare. În anul 2019, în evidența Centrului Magnolia, pe componenta de asistență și suport la domiciliu, au figurat un număr mediu de 15 beneficiari zilnic, 5 zile/ săptămână, beneficiind de serviciile a 5 îngrijitori la domiciliu, însumând un număr de 3545 activități. Au fost monitorizați și reevaluați permanent toți beneficiarii Centrului. S-au aplicat pentru 26 vârstnici „ Chestionarul pentru verificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor”.

În anul 2019, activitatea specifică sintetizată a centrului s-a desfășurat după următorii parametri:

1. Număr total intrări și ieșiri pe anul 2019

Intrări	12 beneficiari
Ieșiri	25 beneficiari

2. Situația statistică a beneficiarilor pe categorii de vârstă și sex

Nr. Crt.	Beneficiari	58- 60 ani	60-65 ani	65-70 ani	70-75 ani	75-80 ani	80-85 ani	Total
1.	Bărbati	0	1	3	3	4	1	12

2.	Femei	0	9	17	9	8	7	50
3.	Total	0	10	20	12	12	8	

3. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de asistentul social

Anchetă socială	Plan de intervenție	Fișa vârstnicului	Fișa de reevaluare	Fișa monitorizare	Plan de asistență și îngrijire
12	128	12	180	589	202

4. Documente ale dosarului de servicii sociale întocmite de psiholog

Fisa de consiliere psihologica	Plan individualizat	Fișa de evaluare psihologica	Raport de evaluare psihologica	Fișa de monitorizare psihologica trimestriala
273	38	32	30	136

5. Activități specifice

Consiliere psihologică 359	Socioterapie-meloterpie 468	Training mental 397	Evaluare Psihologică 24
-------------------------------	--------------------------------	------------------------	----------------------------

În anul 2019, intervenția psihologică a vizat consilierea psihologică, programe de terapie de grup, evaluare psihologică precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor cu scopul îmbunătățirii abilităților de relaționare, creșterii coeziunii grupului, a stimei de sine, a gestionării relațiilor conflictuale, a creșterii încrederii în posibilitățile proprii și a îmbunătățirii activității. În partea de evaluare a beneficiarilor s-a urmărit depistarea de indici corespunzători tulburărilor afective, anxioase, demenței. Pe partea de intervenție temele mari de lucru au fost:

- pierderi familiale și sociale;
- relația autonomie-dependență;
- singurătatea;

- încercarea de menținere a nivelului de speranță.

Ca rezultat, menționăm: combaterea izolării și a preocupărilor regresive; diminuarea credițelor beneficiarilor legate de singurătate, aceasta nemaifiind privită ca un sentiment de abandon, ca o lipsă totală de protecție; îmbunătățirea comunicării între persoanele de vârstă apropiată cu nevoi similare; diagnosticele nu mai sunt privite ca o traumă și nu mai generează sentimente de marginalizare, inutilitate, neputință și debusolare; diminuarea preocupărilor legate de ideea proximității morții.

O preocupare permanentă pentru Centrul Magnolia a reprezentat-o calitatea serviciilor oferite, adaptarea și diversificarea acestora în funcție de nevoile beneficiarilor. În acest sens, Centrul Magnolia pune la dispoziția beneficiarilor ”chestionarul privind gradul de satisfacție al beneficiarului”.

Serviciul social a desfășurat periodic sesiuni de instruire a personalului Centrului precum și a beneficiarilor cu privire la ROF și ROI ale Centrului Magnolia, a Cartei drepturilor beneficiarilor, a condițiilor/situațiilor de încetare/sistare a serviciilor sociale, prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz, informarea cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant.

- S-au efectuat campanii de informare în comunitate cu privire la serviciile oferite de centru: Cabinete medicale, Unitățile medicale de urgență din Tg Jiu, Cluburile vârstei a III –a;
- Un număr de 2 beneficiari au fost consiliați și susținuți pentru întocmirea dosarelor în vederea încadrării într-un grad de handicap, pensie de invaliditate și luarea în evidență pentru obținerea prestațiilor sociale;
- Realizarea unei evaluări și ajutor în întocmirea dosarului pentru o beneficiară care solicită o locuință socială;
- Contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;

Privitor la serviciile acordate beneficiarilor, un loc important l-au ocupat serviciile de integrare/reintegare socială. Informarea și consilierea socială, activitate desfășurată de asistentul social constă într-o etapă de evaluare inițială (folosind instrumente de lucru specifice) în scopul diagnosticării problemelor sociale cu care se confruntă beneficiarii, o etapă de intervenție constând în acțiuni pentru îmbunătățirea situației beneficiarului, precum și o serie de acțiuni privind admiterea și menținerea beneficiarului în Centru.

În anul 2019, Centrul Magnolia a încheiat protocoale de colaborare încheiate cu instituții locale și județene:

- Colegiul Național „Spiru Haret” – Acord de parteneriat nr.5965/16.10.2019;
- Universitatea „Constantin Brâncuși din Târgu Jiu, Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale” – Protocol de parteneriat nr.4983/16.04.2019;
- Protoieria Târgu Jiu Nord – Protocol de colaborare nr.248/13.05.2019;

Din punct de vedere administrativ, se realizează inventarierea anuală a bunurilor materiale, au fost realizate lucrări de amenajare a spațiului verde prin sădirea de material arboricol (pomi fructiferi).

Activitatea de curățenie a spațiilor este asigurată corespunzător, respectând Planul de curățenie și igienizare.

În cadrul **biroului financiar contabilitate**, în anul 2019 au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmirea documentului cumulativ privind intrările și ieșirile de alimente la Creșa Petunia;
- evidența contabilă a intrărilor de alimente Cantina de ajutor social;
- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Cantina de ajutor social;
- evidența contabilă a stocurilor ;
- calculul economiilor și (sau) depășirilor ;
- evidența contabilă a intrărilor de alimente Creșa Petunia;
- evidența contabilă a ieșirilor de alimente Creșa Petunia;
- evidența contabilă a stocurilor ;
- calculul economiilor și (sau) depășirilor;
- înregistrarea în contabilitate a facturilor privind furnizorii de utilități și alte facturi privind activitatea instituției și întocmirea centralizatorului facturilor;
- înregistrarea și evidența în contabilitate a salariilor asistentilor comunitari, asistentilor personali și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap, a salariilor creselor, a salariilor direcției pe tipuri de cheltuieli conform clasificatiei bugetare;
- întocmirea ordinelor de plată și a ordonanțelor;
- operarea în programul de contabilitate a ordinelor de plată ;
- înregistrarea și evidența în contabilitate a operațiunilor privind cheltuielile de materiale pe tipuri de cheltuieli conform clasificatiei bugetare;
- întocmirea solicitărilor de deschideri de credite bugetare și urmărirea primirii acestora;
- întocmirea rectificărilor bugetare și urmărirea cheltuielilor pentru încadrarea în noul buget rectificat;
- transmiterea bugetelor rectificate în sistemul de raportare FOREXEBUG în termenele stabilite;

- întocmirea și transmiterea lunar în sistemul de raportare FOREXEBUG a situațiilor financiare: plățile restante și situația numărului de personal formularul F1118, cont de execuție non-trezor, formularul F1115 și a balanței de verificare, formularul F1102 și urmărirea confirmărilor transmise de sistem;
- ridicare extrase bancă și trezorerie și punctarea cu evidența contabilă ;
- întocmirea și transmiterea trimestrială și anuală a formularelor F1114-situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare, F1122-situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlul 58), F1123- situația plăților efectuate la Titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă", F1125-situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice, F1127-balanta deschisă luna 12, F1111-actiuni și alte participații deținute de entități publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine, F1112-actiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrative-teritoriale la operatorii economici, F1110-situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, F1105-situația activelor fixe corporale, F1107-situația activelor fixe necorporale, F1113-situația stocurilor și urmărirea confirmărilor transmise de sistem, F1133-Alte anexe;
- punctarea lunară a balanței de verificare transmisă de sistemul FOREXEBUG cu balanta de verificare generată din programul de contabilitate CENTROMANAGER;
- verificarea lunară a execuției bugetare transmisă de sistemul FOREXEBUG cu execuția bugetară înregistrată în programul de contabilitate;
- confirmarea de solduri în trezorerie;
- urmărirea și încadrarea în limita creditelor bugetare a tuturor plăților și cheltuielilor angajate;
- întocmirea și ținerea evidenței contului 8066 „Angajamente bugetare”;
- întocmirea și ținerea evidenței contului 8067 „Angajamente legale”;
- întocmirea situația datoriilor față de furnizorii de utilități;
- întocmirea și operarea în programul de contabilitate a registrului de casă;
- întocmirea cecului de ridicare de numerar și achitarea către persoanele trecute în stat a numerarului;
- încasarea și depunerea contribuției de masă la creșă;
- încasarea, ocazional, a sumelor necuvenite și virarea către bugetele din care au fost efectuate plățile ;
- întocmirea borderoului aferent fiecărei încasări de numerar;
- înregistrarea în fișele de credit a cheltuielilor și plăților privind materialele, salariile, indemnizațiile, ajutoarele , Creșa Petunia, Centrul pentru persoanele adulte cu handicap locomotor, neuromotor și vizual – Centrul de zi CHRISTIAN, Centrul social de servicii integrat – Centru de zi pentru îngrijire copii IASOMIA , precum și calculul acestora;
- întocmirea fișelor de cont pentru operațiuni diverse;

- întocmirea monitorizării cheltuielilor de personal ;
- întocmirea raportărilor lunare: plăți restante: anexa 30 cod 40, anexa 30 cod 43, anexa 30 cod 49;
- arierate: sinteza plăților și arieratelor, situația privind obligațiile de plată către operatorii economici, situația centralizată privind arieratele;
- întocmirea notelor contabile privind salariile, materialele, banca, casa, ajutorul social, ajutorul de încălzire cu lemne , amortizarea mijloacele fixe, creșa Petunia, Centrul pentru persoanele adulte cu handicap locomotor, neuromotor și vizual – Centrul de zi CHRISTIAN, Centrul social de servicii integrat – Centru de zi pentru îngrijire copii IASOMIA, cantina, nota de deschidere, nota de închidere.
- întocmirea balanței de verificare și transmiterea în sistemul de raportare FOREXEBUG;
- organizarea și urmărirea inventarierii/casării anuale a patrimoniului institutiei precum și înregistrarea în contabilitatea a rezultatelor acestor operațiuni;
- modificarea și dezvoltarea conturilor sintetice în conturi analitice în scop de raportare a Balanței de deschidere și a Balanței de verificare la Ministerul Finanțelor Publice cf. Anexei nr. 2 la OMDB nr.2021/2013;
- întocmirea bilanțului contabil: anexa 1 , anexa 2, anexa 3 , anexa 4 , anexa 40 b, anexa 13, anexa 33, anexa 34, anexa 35a, anexa 35b, anexa 7. 68.02.15.02, anexa 7. 68.02.15.01, anexa 7.68.02.05.02, anexa 7 . 68.02.11, anexa 7. 68.02.50, anexa 7. 68.10.11, anexa 7. 68.02.06, anexa 7. 68.02.50.50, anexa 7. 65.02.50;
- întocmirea fluxului de trezorerie;
- întocmirea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a SCIM;
- situația sintetică a rezultatelor autoevaluării ;
- situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării SCIM;
- întocmirea raportului asupra SCIM,
- actualizarea procedurilor operaționale conform O. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și pentru atingerea conformității cu cerințele SR EN ISO 9001:2015, pentru facilitarea implementării, menținerii sistemului de management și asigurarea continuității și actualizarea acestuia în condițiile modificării condițiilor de lucru, pentru asigurarea unei comunicări și a unui control eficient al calității activităților și documentelor care constituie baza sistemului de management;
- întocmirea unui Îndrumar pentru reflectarea uniformă a cheltuielilor pe articole și aliniate prevăzute în clasificarea economică, aplicabile Direcției Publice de protecție Socială;
- întocmirea Registrului jurnal;
- întocmirea altor situații cerute de primărie , finanțe și alte organe;
- situația privind plafonul cheltuielilor de personal;
- situația mijloacelor fixe aparținând domeniului public;
- întocmirea proiectului de buget pe anul 2020 și estimările pentru anii 2021-2023;
- situația privind calculul costului mediu pe persoană- Casa Iris, Centrul Magnolia, Casa Sanziana, cluburile persoanelor varstnice, cantina de ajutor social;

- raportarea situației privind fondul de salarii semestrial;
- întocmirea situației privind suplimentarea plăților;
- închiderea anului bugetar și fiscal;
- angajarea, respectiv recepția tuturor cheltuielilor instituției în sistemul de raportare FOREXEBUG în vederea achitării acestora;
- asigurarea organizării și conducerii contabilității în condițiile legii;
- organizarea evidenței ;
- asigurarea și răspunderea respectării normelor PSI, de protecție și igienă a muncii.
- exercitarea controlului financiar preventiv.

În cursul anului 2019 a fost administrat un buget în sumă de 29.131.860 lei, din care: buget local 29.090.860 lei și finanțare din venituri proprii 41.000 lei.

Din totalul sumelor alocate au fost efectuate plăți pentru:

- cheltuieli de personal: 16.870.684 lei;
- cheltuieli cu indemnizațiile pentru persoanele cu handicap: 7.467.346,60 lei;
- vouchere de vacanță: 649.950 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii, prestări servicii: 1.852.683 lei;
- cheltuieli cu ajutoare de urgență: 20.500 lei;
- cheltuieli cu ajutoare de încălzire cu lemne: 74.248 lei;
- cheltuieli cu tichetele de grădiniță acordate copiilor care provin din familii defavorizate și care frecventează zilnic grădinița: 20.500 lei;
- cheltuieli cu tichetele sociale acordate persoanelor care beneficiază de ajutor social sau care fac parte din familii cu venituri mici: 50.120 lei;
- cheltuieli cu alimentele finanțate integral din venituri proprii: 32.185,96 lei;

Creșele au beneficiat de dotări cu obiecte de inventar în suma de 46.118,21 lei în scopul asigurării unor condiții mai bune pentru copiii care le frecventează.

Centrul Social de Urgență pentru Persoanele Fără Adăpost – Casa Iris reprezintă un serviciu de asistență socială cu regim rezidențial, care funcționează sub autoritatea Direcției Publice de Protecție Socială. Este înființat prin H.C.L. nr.232/26.06.2006, acreditat conform licenței de funcționare nr. 0005300/2015 și are sediul în municipiul Târgu Jiu, Str. Dacia, nr. 13.

Persoanele fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință, indiferent de naționalitate, vârstă, religie, sex, capacitate fizică sau mintală, categorie socială, convingere

politică sau alte asemenea criterii prevăzute de legislația în vigoare, dar care au un grad minim de autonomie, sunt independente fizic/psihic și sunt apte din punct de vedere medical pentru a locui în colectivitate.

Persoanele beneficiare se pot afla în următoarele situații:

- persoane fără locuință/dependente de stradă;
- persoane fără resurse materiale;
- familii cu copii minori (cu vârsta mai mare de 3 ani);
- persoane vârstnice abandonate de propria familie;
- pensionarii pe caz de boală;
- pensionari cu pensie minimă conform legislației în vigoare;
- persoane suferinde de boli cronice netransmisibile;
- persoane cu handicap fizic, psihic, mental, vizual sau asociat;
- persoane eliberate din penitenciar;
- persoane aflate în evidența Serviciului de Probațiune/Direcția de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism (DIICOT).
- persoane externate din spital;
- persoane evacuate din propria locuință;
- persoane scoase din evidența centrelor de plasament;
- persoane evacuate temporar din locuință prin Ordin de Protecție Provizoriu, conform Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice.

Perioada inițială de acordare a serviciilor sociale este de 30 de zile, după care se reevaluează cazul, putând fi prelungită în funcție de nevoile identificate.

În cazuri excepționale, se acordă ajutor în regim de urgență și persoanelor din alte localități din județul Gorj/alte județe/țări, pe o perioadă inițială de șapte zile (în limita locurilor disponibile), după care se reevaluează cazul, perioada putând fi prelungită, în funcție de nevoile identificate și de anotimp.

Pentru persoanele evacuate prin Ordin de Protecție Provizoriu provizoriu, perioada de cazare este de maxim 5 zile.

Centrul Social de Urgență pentru Persoane Fără Adăpost (C.S.U.P.F.A.) – Casa Iris asigură beneficiarilor servicii de asistență socială, asistență medicală primară, consiliere psihologică, supraveghere, condiții corespunzătoare de cazare, igienă corporală și spălare a hainelor.

Numărul maxim de locuri este de 32.

Centrul dispune de birouri, sală de mese, bucătărie, spălătorie, două dormitoare pentru bărbați și femei, grupuri sanitare, centrală proprie

De la data înființării Centrului au beneficiat de serviciile sociale oferite un număr de 642 de persoane.

În anul 2019, au beneficiat de serviciile sociale un număr de 98 de persoane, din care: 94 persoane adulte (34 femei, 60 bărbați) și 4 minori.

Media persoanelor beneficiare este de 20/ lună.

Beneficiarii au acces la bucătăria Centrului dotată cu frigider, aragaz, tacâmuri și veselă.

Centrul asigură condițiile necesare igienei corporale individuale și a obiectelor de cazarmament, fiind dotat cu produse igienico-sanitare și mașină de spălat.

Accesul tuturor beneficiarilor în Centru se face pe baza semnăturii în registrul de intrare-ieșire.

Toți beneficiarii sunt îndrumați, susținuți și însoțiți pentru a fi luați în evidență de un medic de familie.

Toate persoanele care nu aveau acte de identitate la sosirea în centru au beneficiat de sprijin și însoțire pentru obținerea lor: certificate de naștere/căsătorie/divorț și cărți de identitate provizorii.

Tuturor beneficiarilor li s-a întocmit un dosar individual care poate conține:

- a) Fișă inițială de înregistrare;
- b) Cerere-tip;
- c) Fișa de observație;
- d) Contract de servicii sociale;
- e) Angajament individual;
- f) Copii acte (certificat naștere, buletin de identitate, livret militar, carte de muncă, certificat de căsătorie, etc.);
- g) Raport de vizită/adresă primăria de domiciliu;
- h) Ancheta socială;
- i) Declarație privind informarea și facilitarea obținerii altor tipuri de prestații și servicii sociale prevăzute de legislația în vigoare;
- j) Fișă de monitorizare;
- k) Dovezi privind veniturile realizate: adeverință salariu/cupon pensie/adeverință de venit-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj/certificat de atestare fiscală-Direcția Publică de Venituri;
- l) Declarație notarială din care să rezulte că nu are locuință/teren;
- m) Acte medicale (adeverință medic de familie, și/sau de specialitate că nu suferă de afecțiuni psihice, psihiatrice grave sau tulburări de comportament care ar periclita bună desfășurare a activității centrului);
- n) Evaluarea medicală (unde este cazul);
- o) Bilet de eliberare penitenciar (unde este cazul);
- p) Ordinul de Protecție Provizoriu (unde este cazul);
- q) Rapoarte consiliere juridică (unde este cazul);
- r) Fișă de reevaluare caz;
- s) Act adițional;
- t) Fișă închidere caz;
- u) Raport privind forma de abuz (unde este cazul).

Toți beneficiarii au fost informați, susținuți și li s-a facilitat obținerea altor tipuri de prestații și servicii sociale prevăzute de legislația în vigoare.

Tuturor beneficiarilor li s-a oferit sprijin în vederea reintegrării în grupul format din centru, prin activități de socializare-resocializare cu celelalte persoane existente în centru.

Tuturor beneficiarilor li se asigură consiliere psihologică individuală cu privire la formarea și învățarea asumării de responsabilități față de sine și față de ceilalți.

Beneficiarii apti de muncă au fost consiliați în vederea găsirii unui loc de muncă. Au fost îndrumați și le-au fost prezentate diferite locuri de muncă, atât din ziare cât și de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, unde sunt luați în evidență ca persoane aflate în căutarea unui de loc de muncă.

Cu ocazia sărbătorilor de Paște, de Crăciun și Anul Nou, toți beneficiarii Centrului au primit o masă cu meniu specific tradițional asigurată de o firmă cu care Direcția Publică de Protecție Socială are încheiat un Contract de prestări servicii.

Centrul – Casa Iris funcționează cu un număr de 5 persoane angajate, conform Organigramei Direcției Publice de Protecție Socială, din care: asistent social principal - 1, asistent medical principal - 1, administrator I – 1, infirmier – 1, îngrijitor – 1; cu programul de lucru de 8 ore/zi, respective 40 ore/săptămână, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Serviciul de pază și protecție este asigurat permanent de o firmă cu care Direcția Publică de Protecție Socială are încheiat un Contract de prestări servicii.

Importanța funcționării și existenței Centrului Social de Urgentă pentru Persoanele Fără Adăpost - Casa Iris reiese din faptul că este singurul serviciu social cu cazare acreditat pentru persoanele din municipiul Târgu Jiu.

Creșele – centre de educație anteprescolară, se află situate pe raza municipiului Târgu Jiu, după cum urmează:

- Cresa nr.10 - str. 11 IUNIE 1848 NR 69, cu un nr. de 40 locuri;
- Cresa nr.2 - str. Siretului, cu un nr. de 45 locuri;
- Cresa nr.4 - str. Grivitei, cu un nr. de 45 locuri;
- Cresa nr.8 - str. Mioritei, cu un nr. de 50 locuri;
- Cresa PETUNIA - str. Aleea Plopilor, cu un nr. de 30 locuri.

CRESELE sunt specializate în servicii cu caracter social, medical, educational pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă anteprescolară.

În îndeplinirea scopului lor, creșele au realizat, în principal, următoarele activități:

- asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor de vârstă anteprescolară;

- asigurarea unui program de educatie timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularităților copiilor de vârstă anteprescolară;
- supravegherea stării de sănătate si de igienă a copiilor si acordarea primului ajutor si îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de sustinătorul legal sau al internării într-o unitate medicală;
- asigurarea nutritiei copiilor cu respectarea normelor legale in vigoare;
- colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa si realizarea unei relații de parteneriat activ cu părintii;
- asigurarea consilierii si sprijinului pentru părinti;
- contribuirea la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părintii săi.

Pe lângă aceste activități zilnice de rutină si învățare, în cursul anului 2019 creșele au mai organizat:

- serbare de 8 Martie – ”Primăvară, bun venit!”
- serbare de ritualuri Pascale – ”Sărbatori pascale binecuvântate! Vine Iepurasul!” ;
- serbare cu ocazia zilei de 1 IUNIE – ”Este ziua mea!”
- în perioada sept-oct — ”Balul Toamnei!”
- serbare de CRĂCIUN – ”Vine, vine Moș CRĂCIUN!”
-”Mândri pui de românaș!”
- întâlniri periodice cu părinții.

Programul creșelor se desfășoară în intervalul orar 06-18, de luni până vineri, în tot cursul anului, mai puțin o lună când, conform legii creșelor, acestea se închid pentru igienizare.

Numărul total de solicitări pentru înscrierea copiilor în crese în cursul anului 2019 a fost de 294, pentru un număr de 210 locuri. Prin grija personalului, în măsura posibilităților, s-a procedat la redistribuirea copiilor în altă creșă față de cea la care a existat solicitarea inițială, astfel încât să se vină în sprijinul cât mai multor părinti.

Creșele respectă prevederile legale în vigoare, referitoare la spatiul aferent sălilor de grupă, dormitoarelor, condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.1955/1995 cu modificările ulterioare, precum si condițiile de siguranță care-i privesc pe copii.

În municipiul Târgu Jiu funcționează patru **Cluburi ale Vârstei a Treia**, situate în fiecare zonă reprezentativă a orașului: str. Olteniței, str. Mioriței, str. T.Vladimirescu și str. Debarcader. În anul 2019 au fost desfășurate numeroase activități, destinate pensionarilor, membri ai cluburilor, dar și altor categorii de

pensionari: pensionari petroliști, pensionari mineri, pensionari militari, pensionari de etnie rromă etc..

Pentru persoanele vârstnice din municipiul Târgu Jiu, autoritatea locală s-a preocupat pentru organizarea de diverse acțiuni, menite să marcheze evenimente importante din viața acestora, precum și să contribuie la susținerea stării lor de sănătate, astfel:

- “Nunta de Aur”- festivitate dedicată cuplurilor care sărbătoresc 50 de ani de căsătorie neîntreruptă. Aceasta acțiune a fost aprobată prin H.C.L. nr. 32 din 28.01.2019, suma alocată evenimentului fiind de 67.233 lei cu T.V.A..
- 1 Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice - festivitate organizată pentru un număr de 1 800 de pensionari. Această activitate a fost aprobată prin H.C.L. nr. 278 din 24.06.2019, suma alocată evenimentului fiind de 200.000 lei cu T.V.A..
- Deplasarea în Stațiunea Săcelu - organizată la începutul lunii iulie, pentru un număr total de 100 de pensionari. Bugetul pentru acest eveniment a fost aprobat prin H.C.L.nr 278 din 24.06.2019, fiind alocată suma de 8.000 lei cu T.V.A..
- Deplasare la Alba Iulia în data de 1 Decembrie pentru manifestările organizate în Cetatea Unirii. Bugetul pentru acest eveniment a fost aprobat prin H.C.L. nr. 404 din 28.10.2019 în sumă de 6.000 lei, cu T.V.A..
- ”100 de ani de iubire, emoție și amintiri” în vederea elogierii și sărbătoririi persoanelor centenare din municipiul Târgu Jiu.

Bugetul pentru acest eveniment a fost aprobat prin H.C.L. nr. 277/24.06.2019 fiind acordat câte un premiu în bani în valoare de 2 000 lei net, pentru fiecare dintre cele trei persoane centenare sărbătorite în anul 2019.

Centrul Medical Speranța din Târgu Jiu deservește un număr de peste 4200 de pacienți, oferind servicii medicale atât persoanelor asigurate cât și neasigurate (preponderent de etnie rromă).

În anul 2019, Centrul Medical Speranța a oferit servicii medicale în număr de peste 6700 de consultații medicale(adulți și copii).

S-au efectuat 510 de imunizări cu vaccinurile ROR , DTP , AH , DT si vaccin antigripal.

Pentru această acțiune s-a colaborat permanent cu mediatoarele sanitare și asistentele comunitare care deserveșc persoanele defavorizate din Târgu Jiu , acestea fiind prezente zilnic la Centrul Medical pentru a prelua informațiile

necesare și listele cu copiii și gravidele ce trebuiau imunizați și monitorizați permanent .

Totodată, echipa care efectuează vizite la domiciliu a primit informații de ordin medical și a adus rapoarte de monitorizare de la persoanele imobilizate la pat. Având în vedere că există un număr de peste 646 de pacienți cu boli cronice care necesită permanent tratament de specialitate, aceștia au fost monitorizați ori de câte ori starea de sănătate a acestora a impus-o .

În acest an Centrul Medical Speranța a eliberat un număr de 3150 de rețete cu tratament pentru boli cronice și peste 3360 de rețete cu tratament pentru afecțiuni acute .

Au fost oferite 490 de servicii medicale persoanelor neasigurate , aceștia primind indicații și recomandări către medici de specialitate, atunci când boala impunea acest lucru . Pentru cei care nu au necesitat control de specialitate s-au eliberat rețete necompensate, unii dintre aceștia neavând statutul de persoană asigurată medical.

Au fost efectuate peste 1200 de tratamente injectabile, pansamente de plăgi tăiate sau înțepate, arsuri sau mici accidente, ce puteau fi efectuate în cabinet .

În acest an au fost înregistrate un număr de 31 de gravide care au dus la bun sfârșit sarcinile fără evenimente medicale . În decembrie 2019 mai erau înregistrate 11 gravide în trimestrul I și II de sarcină.

Pentru a preveni și a îmbunătăți starea de sănătate a populației s-au efectuat lunar campanii de informare, conștientizare și prevenire a bolilor infecto-contagioase și în special a bolilor cu transmitere sexuală, a bolilor infecțioase (cum este hepatita B), TBC sau a bolilor de sezon cum este gripa, viroza respiratorie , rujeola , rubeola , varicela etc.

Teme campaniilor de informare :

- 5 campanii de vaccinare copii ;
- 3 campanii de vaccinare antigripală sezonieră ;
- 2 campanii TBC ;
- 3 campanii informare prevenirea bolilor sexuale ;
- 2 campanii cu privire la îngrijirea și alăptarea sugarului ;
- 2 campanii cu îngrijirea bolnavilor imobilizați la pat ;
- 1 campanie cu privire la înscrierea la medicul de familie și dobândirea calității de asigurat medical ;

Datorită colaborării permanente cu mediatorul sanitar și asistentul medical comunitar din zonă, s-au depistat și înregistrat în evidențele medicale cazuri noi de diabet zaharat, hepatită cronică, poliartrită, hipertensiune arterială, ulcer, ciroză, epilepsie, gută , adenom de prostată și insuficiență renală, pacienții fiind îndrumați pentru examene medicale de specialitate.

Acest centru deservește orice pacient atât înscris pe liste, cât și din afara listelor, indiferent de statutul său de asigurat sau neasigurat, și oferă servicii medicale de calitate tuturor categoriilor de pacienți.

Activitatea **Compartimentului Administrativ** din cadrul Direcției Publice de Protecție Socială Târgu-Jiu, s-a bazat, în principal, pe dotarea și întreținerea corespunzătoare a bazei materiale a instituției.

S-au făcut studii de piață pentru întocmirea referatelor de necesitate, care s-au concretizat ulterior prin colaborarea cu Compartimentul Achiziții Publice, ducând astfel la buna desfășurare a activității instituției.

S-a asigurat permanența deplasărilor în Municipiul Târgu-Jiu, cu autoturismul din dotare, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, pentru personalul instituției care trebuie să meargă la domiciliul beneficiarilor, respectând consumul de combustibil aprobat de Consiliul Local Târgu-Jiu.

Prin intermediul Compartimentului Administrativ a fost distribuită masa pentru beneficiarii Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

S-au asigurat toate condițiile pentru ca autoturismul instituției să își desfășoare activitatea în condiții optime, prin măsuri operative.

Din punctul de vedere al normelor de Protecție și al Stingerii Incendiilor s-au îndeplinit toate obiectivele prevăzute de legile în vigoare, care cuprind informarea și instruirea personalului instituției cât și prin luarea măsurilor necesare pentru a preîntâmpina apariția incendiilor, prin măsuri ca verificarea, întreținerea hidranților și a stingătoarelor din dotare. S-a asigurat efectuarea curățeniei zilnice și generale în spațiile interioare și la căile de acces. S-a asigurat gestionarea și administrarea adecvată a bunurilor materiale din inventarul instituției.

Centrul de Servicii Sociale Integrate-Centrul de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu se află sub patronajul spiritual al Arhiepiscopiei Craiovei-Mitropoliei Olteniei, fiind furnizor de servicii sociale în baza contractului de prestări servicii nr. 16201/20.12.2018, încheiat cu Direcția Publică de Protecție Socială.

Conform legislației sociale în vigoare, Centrul de Servicii Sociale Integrate-Centrul de Îngrijire Copii „Iasomia” Tg-Jiu, este responsabil pentru dezvoltarea unui sistem de servicii sociale specializate în localitatea Tg-Jiu.

În anul 2019, au beneficiat de serviciile centrului, **61 copii** școlari, proveniți din familii dezavantajate social din localitatea Tg-Jiu, cu vârste cuprinse între 06-16 ani.

Serviciile oferite beneficiarilor au vizat menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială și acest lucru s-a realizat cu ajutorul echipei de specialiști și a voluntarilor.

Râsul copiilor, imaginea jucăriilor diverse și colorate, serbările, poeziile și preocuparea permanentă pentru învățare, reprezintă modul nostru de a contribui mai departe la dezvoltarea armonioasă a acestor copii și de a menține parteneriatul public-privat activ.

Activitățile pe care le-am derulat cu echipa de specialiști și voluntari au fost cele de **tip educațional** (realizarea temelor școlare, ateliere sanitare, rutiere, de educație civică și protecția mediului înconjurător, istorie și geografie s.a.m.d...).

Activitățile creative, sunt cele care le dezvoltă copiilor creativitatea, inovația, atenția la detalii, perspicacitatea și orizontul de imaginație. Acest lucru se petrece în cadrul atelierelor de desen, pictură, muzică, hand-made, modelaj, colaj...etc.

Jocurile în aer liber, vizitele în parc, la muzee, teatru sau alte lucruri minunate sunt petrecute de copii în cadrul activității de **socializare și timp liber**.

Prioritățile centrului au fost axate pe următoarele categorii de **obiective**:

- ✓ Menținerea în școală și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor cu risc de abandon școlar;
- ✓ Asigurarea de alternative la absenteism, marginalizare, comportament antisocial;
- ✓ Dezvoltarea personală a copiilor;
- ✓ Respectarea demnității și asigurarea de șanse egale;
- ✓ Confidențialitatea datelor;
- ✓ Educarea pentru viață și asigurarea cadrului necesar dezvoltării relațiilor cu ceilalți;
- ✓ Sensibilizarea comunității locale cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

Pe tot parcursul anului, am sprijinit copiii și familiile lor prin diferite activități:

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE în perioada de raportare:

1. Activități de informare la nivelul comunității privind serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora; activități de colaborare cu profesioniști, voluntari din instituții relevante:

Au fost organizate întâlniri cu cadrele didactice de la principalele școli din vecinătatea centrului, în vederea prezentării ofertei de servicii, a implicării cadrelor didactice în procesul de identificare a copiilor care au nevoie de servicii sociale și educaționale, a identificării de cadre didactice care să lucreze în regim de voluntariat.

✓ Au fost încheiate convenții de colaborare cu:

1. Liceul Teologic „Sfântul Nicodim” Tg-Jiu;
2. Grădinița cu Program Prelungit nr. 8 Tg-Jiu, structură Gradinita cu P.N. Nr.14 Tg-Jiu;
3. Grădinița cu Program Prelungit nr.1 Tg-Jiu.
4. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Gorj.
5. Școala Gimnazială „Alexandru Ștefulescu” Tg-Jiu.
6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj
7. Asociația Educatoarelor din România Filiala Gorj
8. Grădinița cu PP Lumea Copiilor Tg-Jiu
9. Inspectoratul Județean de Poliție Gorj

Au fost încheiate 21 contracte de voluntariat, astfel:

- 3 profesori din cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluziva Tg-Jiu, care se implică în activități de recreere și socializare.
- 12 elevi din cadrul Colegiul Național Spiru Haret Tg-Jiu, care se implică în activități de îndrumare și sprijin asistat la realizarea temelor școlare (matematică, limba engleză, comunicare în limba română); activități recreative, de socializare și de petrecere a timpului liber cu beneficiarii.
- 2 studenți din cadrul Facultății de Litere.
- 3 specialiști în domeniul socio-educational care se implică în activități de pregătire școlară (limba engleză, matematică, religie).
- 1 asistent medical.

Acțiuni/Evenimente desfășurate în parteneriat:

- Activitate tematică: „Hărțuirea școlară”- în parteneriat cu Colegiul Național „Tudor Vladimirescu” Tg-Jiu.

- Activitati tematică **"Impreună am lucrat-oare ce-am realizat ?"** derulată în cadrul **proiectului/parteneriatului educațional „Micii voluntari ai binelui”**- în colaborare cu Grădinița cu PP.nr.8 Tg-Jiu-structură Grădinița cu PN. Nr.14.
- Organizarea și desfășurarea workschoop-ului județean „fantezie și culoare”-decorațiuni handmade, în colaborare cu Asociația Educatoarelor din România Filiala Gorj (AEDR Gorj)-prezente 59 cadre didactice de la grădinițe reprezentative din județ.
- Activitate tematică „Bucuriile primăverii”-realizare de măștișoare, felicitări tematice și obiecte artizanale în cadrul proiectului educațional **„Micii voluntari ai binelui”**- în colaborare cu Grădinița cu PP.nr.8 Tg-Jiu-structură Grădinița cu PN. Nr.14.-prezente 70 cadre didactice de la grădinițe reprezentative din județ.
- Activitate tematică: „Iepurașul de paște!” în colaborare cu CNTV Tg-Jiu.
- Activitate tematică - „Natura ne inspiră” desfășurată în cadrul proiectului „O viață colorată, o viață mai frumoasă” în parteneriat cu Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Tg-Jiu
- Ateliere de creație, pictură pe sticlă, în colaborare cu Liceul Teologic Tg-Jiu
- Proiect educațional „Un copil, o carte!”-în colaborare cu Grădinița cu PP „Mihai Eminescu” Tg-Jiu. Obiectiv specific donarea de cărți de povești, de colorat și de poezii.
- Activitate tematică: „O viață colorată, o viață mai frumoasă” în parteneriat cu Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Tg-Jiu
- Implementarea activității „Un ghiozdan cu suflet!”, parteneri Școala Gimnazială „Alexandru Ștefulescu” Tg-Jiu.
- Acțiunea “Nu risipim, nu aruncăm, o familie săracă ajutăm!”-desfășurată cu ocazia Zilei Internaționale pentru Eradicarea Sărăciei, în parteneriat cu Grădinița cu P.P “Lumea copiilor” Tg-Jiu.
- Acțiunea “Din suflet pentru suflete!” în parteneriat cu Școala Gimnazială “Constantin Săvoiu” Tg-Jiu. Scop: sensibilizarea elevilor și profesorilor din școală, din comunitate cu privire la situația dificilă în care se află copiii din familiile cu venituri reduse, prin donarea de fructe, legume și diverse alimente.

2. Activități de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul:

- s-a pus accent pe relația copil-părinte-abilitarea părinților în vederea optimizării relațiilor și modului de interacțiune cu proprii copii;

- Au fost întocmite programele personalizate de intervenție pentru fiecare beneficiar, acestea fiind semnate de către reprezentantul legal al acestuia;
- Au fost organizate sesiuni de informare și colaborare cu membrii familiilor beneficiarilor- cu privire la drepturile și obligațiile de care dispun; gestionarea situațiilor de criză dar și a problemelor specifice cu care se confruntă frecvent în educarea copiilor; exersarea susținută a bunelor practici în relația cu copiii pentru obținerea rezultatelor dorite;
- Programul de consiliere este individualizat, bazat pe problemele majore cu care se confruntă familia, se pune accent, în special, pe abordarea copil-părinte. S-a urmărit stimularea și participarea la evenimente din viața copiilor (aniversări, sărbători, activități în cadrul centrului social).

3. Activități educaționale și de prevenire a abandonului școlar:

Echipa de specialiști a acordat zilnic sport educațional copiilor care au participat la activități, în medie 40-45 de copii/zi. S-a lucrat în clase diferite și pe grupe de vârstă.

- ↓ Analiza procesului de învățământ presupune explicarea și înțelegerea elementelor componente ale acestuia prezente la nivelul tuturor dimensiunilor sale (dimensiunea *funcțională – structurală – operațională*). În această perspectivă, avem în vedere: *obiectivele procesului de învățământ conținutul, metodologia, evaluarea.*
- ↓ Instructorii au fost preocupați pentru creșterea sau menținerea standardului educațional în ritm de indicatori de progres urmărind pe tot parcursul anului creșterea calității învățământului, prevenirea abandonului școlar și focusarea pe rezultate de excepție.
- ↓ Dacă ne raportăm la cei 61 de copii activi în anul 2019, dintre care 21 copii noi înscriși și 40 copii rămași activi din anul 2018, am observat că rata de participare școlară a fost de 100%.
- ↓ De asemenea, parteneriatele încheiate cu școlile precum și menținerea legăturii cu învățătorii au funcționat foarte bine.
- ↓ A fost realizată supraveghere pedagogică-sprijin asistat prin participarea elevilor la realizarea temelor școlare; dezvoltarea abilităților de comunicare orală și scrisă (a fost elaborat programul educațional pentru toți beneficiarii înregistrați în această lună; au fost întocmite fișele de activitate zilnică pentru toți beneficiarii prezenți la activități). școlara.
- ↓ Au fost acordate meditații școlare la limba engleză, matematică, comunicare în limba română, cu sprijinul voluntarilor noștri.

4. Activități recreative și de socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber

- ↓ au fost implementate: activități de educație pentru sănătate; activități artistico-plactice: desen, pictură, colaj, modelaj; activități artistice-în baza planificării recreative și de socializare întocmite.
- ↓ Activități de dezvoltarea a abilităților practice și interacțiune socială, care au avut ca scop principal dezvoltarea deprinderilor care antrenează imaginația și creativitatea.
- ↓ Jocuri de grup – jocuri de prezentare, de cunoaștere/autocunoaștere, jocuri de cooperare, de energizare, afirmare sau integrare în grup, jocuri de relaxare.

Printre activitățile de recreere, timp liber și socializare, instructorii au organizat următoarele activități:

- ↓ Proiectarea de filme educative și de desene animate
- ↓ Organizarea de jocuri interactive în interior sau în exterior
- ↓ Concursuri tematice
- ↓ Jocuri pentru orientarea copiilor
- ↓ Activități pentru dezvoltare personală
- ↓ Activități pentru dezvoltarea abilităților practice
- ↓ Activități de creație
- ↓ Jocuri sportive
- ↓ Activități muzicale și teatrale
- ↓ Ateliere de pictură
- ↓ Serbări tematice

În urma acestor activități copiii au dobândit următoarele abilități și aptitudini:

- ↓ Abilități ce țin de motricitatea fină și senzorio-motorie;
- ↓ Inițiativă, perseverență în activitate, creativitate;
- ↓ Abilități de comunicare prin limbajul artistic;
- ↓ Expresivitate emoțională și socială.

Echipa de specialiști a avut rolul de a facilita și încuraja originalitatea. Pentru această activitate, a fost folosită o gama de materiale ce a inclus: blocuri de desen, hârtie de toate dimensiunile și culorile, creioane colorate, acuarele, foarfece, pastă de lipit, planșete, plastilină, autocolant, sfoară, sârmă, gheme de lână divers colorate, combină muzicală, radio, CD-uri cu muzică, măști, vestimentație pentru scenete.

5. Activități de informare și asistență socială, activități de asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale:

- Activitatea a fost desfășurată de asistentul social, Sîrbu Mihaela.
- ✚ A fost realizată diagnoza socială, consiliere socială, informare, suport emoțional. Pentru beneficiarii noi admiși, au fost întocmite dosare și efectuate anchete sociale la domiciliu.
- A fost realizată evaluarea inițială de către echipa multidisciplinară, tuturor beneficiarilor noi admiși, dar și reevaluarea tuturor beneficiarilor conform noilor standarde pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
- ✚ a fost realizată consilierea copiilor în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele copiilor; orientare școlară și profesională; echipa multidisciplinară a fost preocupată de întocmirea documentelor specifice centrului de zi care respectă standardele minime obligatorii pentru toate etapele intervenției conform managementului de caz.
 - ✚ *Activitatea de evaluare și consiliere psihologică a fost realizată de Bojincă Veronica, psiholog.*

6. Acțiuni/activități pentru protecția copilului împotriva abuzului:

- ✚ a fost realizată informarea copiilor și a părinților despre procedura cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, precum și cu privire la drepturile copilului-pentru beneficiarii noi înregistrați și familiile acestora.
- ✚ A fost realizat parteneriatul cu Inspectoratul de Poliție Gorj și desfășurate activități de prevenire abuz, neglijare, exploatare a minorilor.

7. Activități administrative:

- ✚ *Au fost revizuite și elaborate noi proceduri de lucru.* Specialiștii au întocmit instrumentele de lucru corespunzătoare pentru fiecare modul conform ordinului nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
- ✚ Au fost organizate ședințe administrative cu personalul centrului și întocmite minutele de ședință;
- ✚ Au fost întocmite documente justificative depuse la Direcția Publică de Protecție Socială pentru serviciile prestate în centru în perioada de raportare.
- ✚ Zilnic, au fost realizate activități de curățenie și igienizare a centrului; activități de amenajare a centrului, dotarea cu mobilier nou (a fost achiziționată o masă de consiliere, scaune și mese, cu sprijinul DPPS Tg-Jiu).

Resurse umane implicate:

- 1 coordonator centru
- 1 asistent social
- 3 specialiști în consiliere și activități de grup
- 1 consilier psiholog
- 2 îngrijitori clădiri
- 21 voluntari

Rezultate obținute:

- ↓ 61 beneficiari aflați în evidențele centrului în anul 2019
- ↓ 61 copii au beneficiat de serviciile furnizate: asistență socială, asistență și suport specializat în vederea reabilitării/reintegrării sociale; educare și formare; socializare, activități culturale și de petrecere a timpului liber; servicii de catering.
- ↓ 21 voluntari au participat activ în lucrul cu copiii, în activitățile desfășurate
- ↓ 61 beneficiari au fost menținuți în sistemul de educație.
- ↓ 9 instituții publice și private au colaborat la buna funcționare a centrului.
- ↓ 12 evenimente/acțiuni desfășurate în colaborare cu partenerii locali.

Materialele logistice utilizate în educația copiilor au fost următoarele:

- ↓ Laptop-uri
- ↓ Imprimante
- ↓ Flipchart magnetic
- ↓ Table magnetice
- ↓ Boxa portabilă cu bluetooth
- ↓ Markere
- ↓ Hârtie A3, A4 și A0
- ↓ Caiete de limba și literatura română precum și de matematică
- ↓ Cărți de studiu și lectură
- ↓ Jocuri didactice

Asociația persoanelor cu handicap din Oltenia a fost furnizor de servicii sociale în anul 2019, în baza contractului de prestări servicii nr. 16382 din 28.12.2018, în cadrul **Centrului de zi Christian**.

Dizabilitatea constituie o problema ce presupune recunoasterea si respectarea drepturilor omului.

Prin serviciile sociale oferite in cadrul Centrului de zi Christian pentru persoanele adulte cu handicap se aduce o contributie insemnata la crearea unui mediu prietenos si integrat, pentru ca persoanele cu dizabilitati sa aiba oportunitati reale de integrare in toate aspectele vieții.

242 persoane au beneficiat de serviciile centrului în anul 2019.

Obiective generale

- 1.Implemetarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap in centrele de zi pentru integrarea sociala a acestora.
- 2.Prevenirea marginalizării sociale și izolării persoanelor cu deficiențe locomotorii, neuromotorii și vizual prin oferirea unui cadru adecvat si integrat de servicii
- 3.Mediatizarea informațiilor cu privire la problematica persoanei cu handicap.

Activitatile principale desfasurate au fost urmatoarele:

- Activitati de informare si constientizare sociala – **A1**;
- Consiliere psihologica – **A2**;
- Activitati de socializare si petrecere a timpului liber –**A3**;
- Activitati socio-culturale si ocupationale – **A4**;
- Activitati de utilizare a calculatorului si comunicare prin reseaua de internet –**A5**;
- Activitati de gimnastica si exercitii fizice – **A6**;

Situatie centralizatoare - numar activitati - Ianuarie 2019 - Decembrie 2019

Luna	A 1	A2	A3	A4	A5	A6
Ianuarie	663	154	663	640	610	184
Februarie	674	154	674	670	610	184
Martie	756	209	756	654	574	321
Aprilie	599	171	599	512	55	310
Mai	693	175	693	693	298	235
Iunie	567	176	567	567	203	315
Iulie	635	124	635	635	283	298
August	571	85	571	571	283	251

Septembrie	591	75	591	591	212	301
Octombrie	650	95	650	650	302	215
Noiembrie	592	85	592	592	523	271
Decembrie	592	85	592	592	253	271

- Un om citit este bine informat, iar un om informat este sigur pe el. Beneficiarii Centrului de Zi „Christian”, ca cetățeni europeni sunt informați și consiliați social cu privire la drepturile de care beneficiază în spațiul Comunitar, dar și cu privire la obligații. S-au purtat discuții privitoare la legislația internă ce privește categoria persoanelor cu dizabilități și s-a pus accentul pe dimensiunile privind ocrotirea sănătății - prevenire, tratament și recuperare; amenajarea mediului de viață personal ambiant, transport, acces la mediul fizic, informațional și comunicațional; petrecerea timpului liber, acces la cultură, sport, turism; ocuparea și adaptarea locului de muncă, orientare și reconversie profesională.
- Prin activitatea de socializare și petrecere a timpului liber, persoanele cu handicap au avut a posibilitatea de a interacționa, de a stabili legături, sisteme interpersonale de suport, se vor dezvolta și consolida relațiile de prietenie, vor exista premisele dezvoltării personale.
- Privitor la dimensiunea psihologică, au fost limitate, diminuate sau chiar înlăturate sentimente de inhibiție din partea persoanelor cu handicap, complexe legate de problema handicapului, neîncredere în sine și în ceilalți, dependentă, agresivitate, frustrare, izolare, închidere în sine, ostilitate, etc., urmărindu-se manifestarea unei personalități echilibrate, caracterizată prin: deschidere, încredere, mediu pozitiv și suportiv.
- Prin activitățile socio-culturale și ocupaționale s-a realizat participarea persoanelor cu handicap și a familiilor acestora la manifestări socio-culturale, educative, sportive. Vor fi stabilite colaborări cu specialiști și instituții în domeniu, în scopul promovării includerii persoanelor cu handicap ca participante la aceste manifestări. Persoanele cu handicap au avut, de asemenea, ocazia să-și exprime creativitatea și imaginația în moduri concrete, realizând diverse activități de terapie ocupațională, ca mijloc de exprimare personală. Va crește sentimentul încrederii în sine, al utilității, simțul realizării, optimismul, recăpătarea demnității, redefinirea stării de dizabilitate, contribuind la structurarea statutului și rolului persoanei, scotând-o din izolare, suprimând monotonia și starea de regres, favorizând adaptarea și evoluția personală.
- Prin activitățile de utilizare a calculatorului, persoanele cu handicap au putut să acumuleze baza noțiunilor teoretice și a abilităților practice de a

folosi calculatorul, astfel incat acest lucru sa le faciliteze desfasurarea, in conditii de autonomie personala, a diverse activitati in acest scop.

- Activitatile de gimnastica si exercitii fizice au putut facilita stimularea restantului functional si dezvoltarea armonioasa a corpului, aducand si beneficii pe plan psihologic, precum: tonusul pozitiv, interactivitate, cresterea bunei dispozitii, dinamism. Obisnuirea treptata a persoanei cu handicap cu practicarea exercitiilor fizice si a miscarii inseamna modelare, constientizare, participare active si intarirea starii de sanatate, contribuind la cresterea rezistentei organismului, la destindere si realizarea unui tonus optim pentru desfasurarea altor activitati.

De asemenea, s-a reusit de-a lungul anului 2019 s-au desfasurat, suplimentar, cu resursele financiare ale Asociatiei Persoanelor cu Handicap din Oltenia, activitati cum ar fi:

- Excursii la obiective turistice de interes national;
- Concursul interjudetean de pescuit sportiv „Si noi suntem pescari”;
- Organizarea de concursuri sportive cu premii (biliard, tenis de masa, sah, table, etc);
- Eveniment dedicat Zilei Europene de pentru o Viata Independenta;
- Actiune sociala cu prilejul Zilei Internationale a Persoanelor cu Handicap;
- Activitati de socializare in aer liber;
- Activitatea culturala „Vedeta pentru o zi”;
- Organizarea „Ziua Frumusetii”;
- Organizam „Curs de chitara”;
- Evenimentul „Parada costumelor”;
- Organizarea „Serbare de Craciun”;
- Organizarea „Ziua Recunostintei/Revelion”.

Activitatea de soluționare a petițiilor se desfășoară prin **Compartimentul Comunicare și Relații Publice**, la termenele și în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 27 din 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2019 au fost înregistrate un număr de 16 905 solicitări, dintre care 16 sesizări. Instituția noastră a primit solicitări de la cetățeni direct sau de la alte instituții, cum ar fi: Primăria municipiului Târgu Jiu, Consiliul Județean Gorj, Instituția Prefectului-Gorj, Casa Județeană de Pensii Gorj, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Gorj, Agenția Județeană de Ocupare și Formare

Profesională Gorj, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, etc.

Toate solicitările adresate Direcției Publice de Protecție Socială au fost soluționate în termen, răspunsurile fiind comunicate prin poștă, fax sau e-mail.

Privitor la Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au existat 2 solicitări scrise, care au fost rezolvate favorabil.

La sediul instituției pot fi consultate toate actele legislative în baza cărora instituția noastră acordă serviciile și prestațiile sociale, inclusiv în limbaj Braille.

Direcția Publică de Protecție Socială deține site propriu (www.protectiesocialatarguiiu.ro), unde pot fi găsite informații despre serviciile oferite, despre activitatea instituției, noutăți legislative în domeniul social, formulare tip pentru diverse prestații sociale, etc.

Cu atenție, empatie și profesionalism, angajații Direcției Publice de Protecție Socială sunt mereu la dispoziția cetățenilor, încercând, permanent, să găsească soluții la problemele acestora, cu suportul legislației în vigoare și adaptându-se, individual, la nevoile fiecăruia.

**Director executiv,
Diana-Alice-Alina Toader**

